

## ODA / ŞUBE BAŞKANLAR, SEKRETER ve SAYMAN ÜYELERİ TOPLANTISI YAPILDI

17 Nisan 2005 tarihinde Oda/Şube Başkanları-Yönetim Kurulu Sekreter ve Sayman üyeleri toplantıları yapıldı. Oda/Şube Yönetim Kurulu Sekreter ve Sayman üyeleri toplantısı Oda Çalışmalarında karşılaşılan sorunlar ve örgütsel işleyiş gündemi ile Ankara'da gerçekleştirildi.

Yapılan toplantı sonucunda Örgüt işleyiş konusunda 38 adet karar üretilerek Oda Yönetim Kuruluna sunuldu.

Oda ve Şube Başkanları da aynı tarihte Ankara'da toplandı. Toplantıda Oda Çalışmaları değerlendirildikten sonra önümüzdeki süreçte Oda politikaları üzerinde görüşmeler yapıldı. Toplantıya Oda Başkanı Emin KORAMAZ ve OYK Yedek Üyesi Mustafa Yazıcı katıldı. Toplantıda Şubelerimizden gelen başkan ve temsilcilerle birlikte 19 kişi yer aldı.

### Başkanlar Toplantısına Katılanlar

Emin KORAMAZ	OYK Başkanı
Mustafa YAZICI	OYK Yedek Üyesi
M. Selçuk GÖNDERMEZ	Adana ŞYK Başkanı
Atila ÇINAR	Ankara ŞYK Başkan Vekili
Mustafa KARAMAN	Antalya ŞYK Başkanı
İsmail H. KAVURMACI	Bursa ŞYK Başkanı
Oğuz Ali AVCI	Denizli ŞYK Üyesi
İ. Semih OKTAY	Diyarbakır ŞYK Başkanı
A. Erdal ARSLAN	Edirne ŞYK Başkanı
Erhan KUTLU	Eskişehir ŞYK Başkanı
Ali PERİ	Gaziantep ŞYK Başkanı
Tevfik PEKER	İstanbul ŞYK Başkanı
Doğan ALBAYRAK	İzmir ŞYK Başkanı
Serhat GİRGIN	Kocaeli ŞYK Başkanı
Mete KALYONCU	Konya ŞYK Başkanı
Serdar ERKAN	Mersin ŞYK Başkanı
Hasan AÇICI	Trabzon ŞYK Başkan Vekili
Atif METE	Zonguldak ŞYK Başkanı

### Sekreterler - Saymanlar Toplantısına Katılanlar

S. Melih ŞAHİN	OYK Başkan Vekili
Ali Ekber ÇAKAR	OYK Sekreter Üyesi
Ahmet ENİŞ	OYK Sayman Üyesi

Tahsin AKBABA  
Elif ÖZTÜRK  
Haydar ŞAHİN  
Mahmut TEBERİK  
Recep NARİNOĞLU  
Serol AYSAN  
Sezai UYSAL  
Yunus YENER  
Ümit BÜYÜKEŞMELİ  
Kadir UYAR  
Mehmet MUTLU  
Fatih YAŞA  
Hakan SUBAŞI  
Cumhur PEKDEMİR  
M. Simavi BAKIR  
İbrahim ÖZÇAKIR  
Başar KÜÇÜKPARMAK  
Battal KILIÇ  
Gafur ONUR  
Kazım UMDULAR  
M. Barış ÖZERDEM  
Ali ÖZKAN  
Hüseyin TAKNUŞ  
Levent TANRISEVER  
Gültekin KESKİN  
Adnan KUNTOĞLU  
Ahmet GÜVEN  
Hüseyin BAĞIŞLAR  
Köksal KÜLEYİN  
Emin SİPAHİ  
Şaban BÜLBÜL  
Arzu BORAN  
Ahmet ZORLUOĞLU  
Birhan ŞAHİN

OYK Üyesi  
OYK Üyesi  
OYK Üyesi  
Adana ŞYK Sekreter Üyesi  
Adana ŞYK Sayman Üyesi  
Adana ŞYK Üyesi  
Ankara ŞYK Sekreter Üyesi  
Ankara ŞYK Sayman Üyesi  
Antalya ŞYK Sekreter Üyesi  
Bursa ŞYK Sekreter Üyesi  
Bursa ŞYK Sayman Üyesi  
Denizli ŞYK Sekreter Üyesi  
Diyarbakır ŞYK Sekreter Üyesi  
Edirne ŞYK Sekreter Üyesi  
Eskişehir ŞYK Sekreter Üyesi  
Eskişehir ŞYK Sayman Üyesi  
Gaziantep ŞYK Sayman Üyesi  
İstanbul ŞYK Sekreter Üyesi  
İstanbul ŞYK Sayman Üyesi  
İzmir ŞYK Sekreter Üyesi  
İzmir ŞYK Sayman Üyesi  
Kayseri ŞYK Sekreter Üyesi  
Kocaeli ŞYK Sayman Üyesi  
Kocaeli ŞYK Üyesi  
Kocaeli Şube Müdürü  
Konya ŞYK Sekreter Üyesi  
Konya ŞYK Sayman Üyesi  
Mersin ŞYK Sayman Üyesi  
Samsun ŞYK Sayman Üyesi  
Samsun ŞYK Üyesi  
Trabzon ŞYK Sekreter Üyesi  
Trabzon ŞYK Sayman Üyesi  
Zonguldak ŞYK Sayman Üyesi  
Zonguldak ŞYK Üyesi

### Toplantı Gündemi

- 1) Bilgilendirme
  - Oda Çalışmaları,
  - Vergiler,
- 2) Oda Çalışmaları Hakkında
  - SMM Hakkında Bilgilendirme,
  - OBYS ve NETSİS Muhasebe Yazılımı Hakkında,

- Akreditasyon (Onaylanmış Kuruluş Belgelendirme),
  - Yayın Çalışmaları,
  - Etkinliklerimiz
  - Basın İlişkileri ve Çalışmaları,
- 3) Örgütlenme
- İşyeri Temsilcilikleri,
  - UHUM-MDK,
  - EİM-MDK,
  - Öğrenci Üye Komisyonları,
  - Komisyonlar,
  - Hukuki Çalışmalar,
- 4) Mesleki Denetim ve Teknik Çalışmalar
- LPG Piyasası Kanunu, Elektrik Piyasası Kanunu 15. Maddesi Yönetmelik Taslağı,
  - LPG Araç Dönüşümleri,
  - Emisyon Ölçümleri,
- 5) Dilek ve Öneriler

## Alınan Kararlar

17 Nisan 2005 tarihinde gerçekleştirilen Oda / Şube Yönetim Kurulu Sekreter Sayman Üyeler toplantısında Oda çalışmaları hakkında genel bir bilgilendirme yapıldıktan sonra aşağıdaki kararlar alınmıştır.

## Gündem No 2: SMM Hizmetleri ve Çalışmaları Hakkında,

### Karar No 1

"TMMOB Makina Mühendisleri Odası Serbest Müşavirlik ve Mühendislik Büroları Tescil ve Mesleki Denetim Yönetmeliği" nin 6. maddesinin a bendi ve 9. maddesinin f bendindeki değişikliklerin hayata geçirilmesi ve bu konuda yaşanan sıkıntıların giderilmesine yönelik yapılan çalışmanın (Ek 1) şubelere gönderilmesine,

### Karar No 2

"TMMOB Makina Mühendisleri Odası Serbest Müşavirlik ve Mühendislik Hizmetleri ve Asgari Ücret Yönetmeliği" uygulamalarında "Aynı Projenin Birden Fazla Yapıda Uygulanması" ile ilgili" TMMOB Mimarlık Mühendislik Hizmetleri ve Asgari Ücret-Asgari Çizim ve Düzenleme Esasları Yönetmeliği" nin "Asgari Ücreti Belirleme Esasları ve Denetimi" başlıklı üçüncü bölümünün 7. maddesinin (Ek 2) esas alınmasına,

### Karar No 3

"TMMOB Makina Mühendisleri Odası Serbest Müşavirlik ve Mühendislik Hizmetleri ve Asgari Ücret Yönetmeliği" nde geçen;

a. Tesisat proje mesleki denetim ücretlerinin yeniden düzenlenmesi,

b. Bölge katsayıları ve diğer konularla ilgili,

Çalışmanın yürütülebilmesi için İzmir, İstanbul, Denizli, Eskişehir, Ankara ve Bursa Şubelerinin katılımı ile SMM alt çalışma gurubu oluşturulmasına,

- Çalışma Gurubu üyelerinin 25 Nisan 2005 tarihine kadar isim bildirilmesine,

- Konuyla ilgili Şube görüşlerinin 30 Nisan 2005 tarihine kadar Oda Merkezine iletilmesine,

- Oluşturulan Çalışma Gurubunun çalışmalarını 15 Mayıs 2005 tarihine kadar Oda Merkezi koordinasyonunda sonuçlandırılmasına,

### Karar No 4

"TMMOB Makina Mühendisleri Odası Serbest Müşavirlik Mühendislik Büroları Tescil ve Mesleki Denetim Yönetmeliği" nin 7. madde a bendi 2 fıkrasında yer alan "SMM bürosunun bağlı olduğu Şube bu belgeleri aldıktan sonra işyerini inceler ve 7 (Yedi) gün içinde Şube Yönetim Kurulu kararı alarak Oda Merkezine iletir. Oda Merkezi başvuruyu aldıktan en geç yirmibir gün içinde inceleyip sonuçlandırır." hükmünün şubelerimiz tarafından dikkat edilerek uygulanmasına,

Denetleme Kriterlerinin yönetmelik kapsamında belirlenerek bir kontrol listesinin 15 Mayıs 2005 tarihine kadar hazırlanarak Şubelerimize iletilmesi için Ankara Şube sekreteryalığında çalışma yapılmasına,

## Gündem No 2: OBYS ve NETSİS Muhasebe Yazılımı Hakkında,

### Karar No 5

Her Şube'nin Bilgi İşlem ve OBYS Sorumlularının belirlenerek 22 Nisan 2005 tarihine kadar Oda Merkezine iletilmesine,

OBYS konusunda karşılaşılan veya karşılaşılmaması düşünülen tüm sorunların ve konuyla ilgili tüm görüş ve önerilerin detaylı bir şekilde 30 Nisan 2005 tarihine kadar Oda Merkezine iletilmesine,

#### **Karar No 6**

Şubelerimizde OBYS konusunda yaşanan sorunların anında Oda bilgi işlem sorumlusuna yazılı olarak iletilmesine, konu ile ilgili gerekli hassasiyetin gösterilmesine,

#### **Karar No 7**

VPN (Güvenlik Duvarı) Kurulumu çalışmalarının tamamlanabilmesi için Şube Bilgi İşlem Sorumlularının daha önce şubelerimize bildirilen firma ile ilişkiye geçilerek, Güvenlik Duvarı kurulumunun 29 Nisan 2005 tarihine kadar tamamlanmasına,

#### **Karar No 8**

Merkez ve Şube Muhasebe Birimlerinin 30 Mayıs 2005 tarihine kadar eksikliklerinin tamamlanarak, bütün işleyişinin NETSİS üzerinden yapmaya başlanmasına, ETA Muhasebe yazılımının kullanım dışı bırakılmasına (uymayan muhasebe görevlileri hakkında TİS hükümlerince işlem yapılacaktır),

#### **Karar No 9**

Şube Web sayfalarının daha aktif ve düzenli güncellenerek kullanılmasına, TMMOB, Oda ve Şube ile ilgili önemli ve güncel haberlerin ve duyuruların düzenli olarak web sayfasından yapılmasına, Web sayfa yapıları ASP olan Şubelerin, 30 Nisan 2005 tarihine kadar sayfa yapılarını PHP formatında yapılandırmalarına, Sunucu hizmetinin Odamız bünyesinden alınmasına,

#### **Gündem No 2: Akredite Muayene Kuruluşu Hakkında,**

##### **Karar No 10**

TÜRKAK tarafından gerçekleştirilecek olan "A Tipi Muayene Kuruluşu" yıllık rutin denetimi sırasında kapsam genişletme amaçlı yetkilendirilecek teknik görevlilerin listesinin oluşturulmasına,

##### **Karar No 11**

Periyodik Kontrolleri gerçekleştiren teknik görevlilerin

oryantasyon eğitimlerinin gerçekleştirilmesine, gerekli organizasyonun yapılması için İstanbul Şubeye görev verilmesine,

##### **Karar No 12**

TÜRKAK tarafından gerçekleştirilecek olan "A Tipi Muayene Kuruluşu" yıllık rutin denetimi sonrasında yetkilendirilen personel dışında hiç kimsenin raporlara imza atmamasına,

#### **Gündem No 2: Akreditasyon ve Onaylanmış Kuruluş Çalışmaları Hakkında,**

##### **Karar No 13**

Odamızın Akreditasyon ve Onaylanmış Kuruluş olma çalışmalarının sonuçlandırılmasına yönelik Oda adına çalışma yürütecek merkezi profesyonel birim oluşturulmasına,

##### **Karar No 14**

16 Mayıs 2004 tarihinde yapılan Oda / Şube Yönetim Kurulu Sekreter – Sayman Üyeler ortak toplantısında karar altına alınan ve aşağıda belirtilen alanlarda üstlenilen sorumlulukların yerine getirilmesi, konuyla ilgili uygulama ve dökümantasyon çalışmalarının 30 Haziran 2005 tarihine kadar tamamlanmasına,

- |                       |               |
|-----------------------|---------------|
| a. Asansör            | İzmir Şube    |
| b. Makina Emniyeti    | Ankara Şube   |
| c. Basınçlı Kaplar    | Bursa Şube    |
| d. Sıcak Su Kazanları | İstanbul Şube |
| e. Gaz Yakan Cihazlar | İstanbul Şube |

Basit Basınçlı Kaplar konusunda Adana Şube tarafından yürütülmesi kararlaştırılan çalışmanın durdurulmasına,

#### **Gündem No 2: Yayın Çalışmaları Hakkında,**

##### **Karar No 15**

Şube bültenlerinin periyodunda ve Bülten Yayınlama Esaslarına göre çıkarılmasına, Oda ve TMMOB çalışmaları ile basın açıklamalarının yer verilmesi konusunda hassas davranılmasına,

## **Karar No 16**

Çalışma programında yer alan şube sorumluluklarında yayınlanması planlanan teknik kitapların 30 Ağustos 2005 tarihine kadar baskı çalışmasının tamamlanmasına, kitap basım çalışmaları ile ilgili şubelerce hazırlanacak faaliyet raporunun her ayın ilk haftasında Oda Merkezine gönderilmesine,

## **Karar No 17**

Etkinlik kitaplarının etkinlikten önce çıkarılarak ilgili kesimlere dağıtımının sağlanmasına, etkinlik bildiri kitaplarında, kitap kapağında 50. yıl logosunun, bildirilerin Türkçe ve İngilizce özetlerinin ve anahtar sözcüklerinin yer almasına, tüm kitaplarımızın baskı öncesi taslak çıktılarının ve sunuşlarının Oda merkezine gönderilerek onayının alınmasına,

## **Karar No 18**

16 Mayıs 2004 tarihinde yapılan Oda / Şube Yönetim Kurulu Sekreter – Sayman Üyeler ortak toplantısında alınan karar uyarınca dönem içerisinde baskısını gerçekleştireceğimiz kitaplarımıza şubelerimizin reklam alımı konusunda çalışma yapmalarına,

## **Karar No 19**

Şube kitap stok envanterinin her ayın ilk haftasında düzenli olarak Oda Merkezine gönderilmesine,

## **Karar No 20**

16 Mayıs 2004 tarihinde gerçekleştirmiş olduğumuz Oda Şube Yönetim Kurulu Sekreter – Sayman Üyeler toplantısında Mühendis ve Makina, Endüstri Mühendisliği ile Tesisat Mühendisliği dergilerine tüm Şubelerimizin 3 yazı ve 3 reklam katkısının sağlanması karar altına alınmış olmasına rağmen şubelerimizin yeterli katkısı olmamıştır.

Alınan karar uyarınca Şubelerimizin yazı ve reklam desteği için çalışma yapmalarına, Ayrıca Şubelerimizin üniversite ve sektörlerle ilişkileri kurumsallaştırarak periyodik yayınlarımıza gerekli katkıların sağlanması konusunda çalışma yürütmesine,

## **Gündem No 2: Kongre, Kurultay, Sempozyumlar Hakkında,**

### **Karar No 21**

a. Gerçekleştirecek olduğumuz etkinliklerin şube bültenleri, web sayfaları vb. gibi iletişim araçlarıyla üyelerimize ve kamuoyuna duyurulmasının sağlanması,

b. Özellikle etkinlik düzenleme ve yürütme kurulu üyelerinin toplantılara katılımının sağlanması, etkinlik tarihinde katılımın artırılması için çalışmaların yürütülmesine,

c. Etkinliklerimizde bildiri akışı konusunda karşılaşılan sorunların giderilebilmesi için şubelerimizin çalışmalarının yapılması,

d. Sektör dernek/kuruluşları ve üniversitelerle olan ilişkilerin etkinliklere seferber edilmesi, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının etkinliklerimize katkıda bulunması konusunda gerekli çalışmalar yapılarak tüm etkinliklere gerekli katkıların sağlanması,

e. Etkinlik sonuçlarının basına ve kamuoyuna, üyelere ve topluma zamanında yaygın olarak duyurulmasının sağlanması,

## **Gündem No 2: Basın İlişkileri ve Çalışmaları Hakkında,**

### **Karar No 22**

a. Şubelerin basın-yayın raporlarının 2 ayda bir ayın ilk haftasında Oda merkezine düzenli olarak iletilmesine,

b. Oda Merkezinde yapılan basın açıklamalarının yerel medyaya iletilmesine,

c. Şubelerimizde yapılan basın açıklamalarının anında Oda Merkezine iletilmesine,

d. Bugüne kadar yapılan ve bundan sonra yapılacak basın etkinliklerinin ulusal veya yerel basında Odamızla ilgili gördükleri önemli haberlerin, basın açıklamasının, TV'lerde çıkan Şube etkinliklerine ilişkin arşivin CD ve fotokopi edilmiş halde her ayın ilk haftasında düzenli dosya olarak iletilmesine,

e. Oda faaliyetlerinin toplum çıkarlarıyla birebir örtüştüğü konularda ulusal ve yerel medyanın daha aktif kullanılmasına,

f. Basın görevlisi bulunmayan Şubelerde Yönetim Kurulu üyeleri dışında olmak kaydıyla, teknik görevli veya büro görevlilerinden görevlendirme yapılmasına ve tüm basın çalışmalarının bu görevlilerce sürdürülmesine,

### **Gündem No 3 : Temsilcilikler ve Komisyon Çalışmaları Hakkında,**

Bir sonraki Oda Şube Yönetim Kurulu Sekreter Sayman Üyeler toplantısının gündemi olarak belirlenen temsilcilikler ile Oda Şube Komisyon çalışmaları ve bu birimlerin işleyişinin kurumsallaştırılması amacıyla aşağıda yer alan konular karar altına alınmıştır.

#### **Karar No 23**

Şubelerimizin gerek işyeri temsilcilikleri, gerek ise il/ilçe temsilcilikleri konusunda yeterli hassasiyet göstererek, özellikle örgütümüzün hayat damarlarından olan işyeri temsilciliklerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yürütülmesine, Oda / Şube yayınları ile etkinliklerinin temsilciliklere ulaştırılarak üyelerimize işyeri temsilcilikleri aracılığıyla duyurulmasına,

#### **Karar No 24**

Şubelerimizde oluşturulan komisyonların daha işlevli hale getirilerek, uzmanlık alanlarımızla ilgili oluşturmuş olduğumuz komisyonlarımızın merkez komisyonlarını ilgili konularda beslemelerine,

EİM (Endüstri İşletme Mühendisliği) ve UHUM (Uçak Havacılık ve Uzay Mühendisliği) MDK'larının (Meslek Dalı Komisyonları) oluşturulmasına (Meslek Dalı Komisyonları -MDK- ile Meslek Dalı Ana Komisyonları -MEDAK- ilgili yönetmelik kapsamında oluşturulması zorunludur.), anılan komisyonları oluşturulmuş olan şubelerimizde MDK'ların işlevlendirilmesine,

Şube MDK önerileri sonucunda oluşturulan MEDAK çalışma programı kapsamında etkinliklerin gerçekleştirilmesine, MEDAK kararlarının şube

MDK'larına ulaştırılarak çalışmaların yürütülmesine ve yürütülen çalışmaların takip edilmesine,

Şubelerimizde Öğrenci Üye komisyonu çalışmalarının önemsenerek geliştirilmesine,

### **Gündem No 3 : Hukuki Konularda Karşılaşılan Sorunlar Hakkında,**

#### **Karar No 25**

Onur Kurulu önüne gelen dosyalarda, Odamızın bazı Şube ve Temsilciliklerinde mesleki denetim yapanların, bu görevlerini yerine getirirken ticari kaygılarla hareket ettikleri ve kendi faaliyet yürüttükleri alanlarda bu görev ve yetkilerini güç olarak kullandıkları yönünde iddialara rastlanmaktadır. Bu nedenle; mesleki denetim yapmakla görevli olan kişilerin, aynı zamanda serbest faaliyet yürütüyor olmaları durumunda, bu yetki ve görevlerini amaç dışında kullanmalarının sağlanmasına,

#### **Karar No 26**

Onur Kurulu sürecinde karşılaşılan bir başka aksaklıkta, Odamızın bazı birimlerinde Oda'ya ait kaşe, mühür, makbuz, fatura ve her türlü basılı evrağın, herkesin kolaylıkla ulaşabileceği şekilde, ortalıkta bırakıldığı anlaşılmaktadır. Bu nedenle, Oda'ya ait mühür, kaşe, makbuz, fatura ve her türlü basılı evrağın, Oda birimlerimizde sürekli olarak yetkili kişinin sorumluluğunda, kilitli ve muhafaza altında bulundurulması gerekmektedir. Bunların yetkisiz kişilerce kullanılmalarından ortaya çıkabilecek sorunlarda, yetkili ve görevli olan kişilerde sorumlu kılınmasına,

#### **Karar No 27**

Gerek SMM Yönetmeliği ve gerekse Disiplin Yönetmeliğimiz uyarınca yürütülen bazı soruşturmalarda, konuya ilişkin görevlendirilenlerce, anılan Yönetmelik hükümlerinde öngörülen usul hükümlerine uyulmadığı, her iki soruşturmanın bazen birbiriyle karıştırılarak, soruşturulan kişiye tanınacak sürelerin karıştırıldığı, dosyaların OYK'ya sunulurken Yönetmelikte belirtilen sürelerin aşıldığı, özellikle Disiplin Yönetmeliği uyarınca yürütülen

soruşturmalarda soruşturmacıların konuyu aydınlatmaya yönelik detaylı inceleme ve araştırma yapmadan, dosyayı gönderdikleri, Şubelerimize gönderilen soruşturmacı formlarının kullanılmadığı tespit edilmiştir. SMM Yönetmeliği ve Disiplin Yönetmeliği uyarınca yürütülen işlemlerin birbirinden farklı uygulamalar olduğu unutulmadan, her iki soruşturmanın da ilgili Yönetmeliğinin detaylı olarak okunarak, usul hükümlerine riayet edilerek yürütülmesi konusuna dikkat edilmesine,

## **Gündem No 4: LPG Piyasası Kanunu, Elektrik Piyasası Kanunu 15. Maddesi Yönetmelik Taslağı Hakkında,**

### **Karar No 28**

LPG Piyasası Kanunu, Elektrik Piyasası Kanununun 15. Maddesi gereğince sıvılaştırılmış petrol gazları (LPG) piyasasında görev yapan personelin eğitimine ilişkin esas ve usuller hakkında hazırlanan yönetmeliğin ekteki (Ek 3) gibi olmasına,

### **Karar No 29**

Aynı kanunun 14. maddesinde tanımlanan ve EPDK tarafından hazırlanarak yayınlanacak olan LPG Piyasasında Görev Yapan Sorumlu Müdürlerin Yetki ve Sorumluluk ve Niteliklerinin belirleneceği yönetmeliğe ilişkin görüş ve önerilerin Şubelerce 12 Şubat 2002 tarih ve 24669 sayılı yönetmelik dikkate alınarak Şube görüş, önerileri ve konu ile ilgili hazırlanacak olan eğitim notlarında kullanılmak üzere ulaşılabilecek her türlü yerli yabancı kaynakların 29 Nisan 2005 tarihine kadar Oda Merkezine ulaştırılması, İzmir Şube ile Denizli Şube sekreteryalığında yürütülecek olan çalışmaların 10 Mayıs 2005 tarihine kadar tamamlanarak Oda merkezine iletilmesine,

### **Karar No 30**

Taslak yönetmelikte atıfta bulunan Odamız yönetmeliklerinden LPG İkmal İstasyonları Sorumlu Müdür Yetkilendirme Yönetmeliğinin "LPG Dolu Tesisleri ve Otagaz İstasyonları Sorumlu Müdür Mühendis Yetki Belgelendirme Yönetmeliği"ne

dönüştürülmesi konusundaki içeriğe ilişkin Şube görüş, önerileri ve konu ile ilgili hazırlanacak olan eğitim notlarında kullanılmak üzere ulaşılabilecek her türlü yerli yabancı kaynakların 29 Nisan 2005 tarihine kadar Oda Merkezine ulaştırılması, İzmir Şube ile Denizli Şube sekreteryalığında yürütülecek olan çalışmaların 10 Mayıs 2005 tarihine kadar tamamlanarak Oda merkezine iletilmesine,

### **Karar No 31**

Yönetmelik taslağında atıfta bulunulan Odamız "LPG Kurs Öğretici Eğitim ve Belgelendirme Yönetmeliği"nin hazırlanması konusunda Şube görüş, önerileri ve konu ile ilgili hazırlanacak olan eğitim notlarında kullanılmak üzere ulaşılabilecek her türlü yerli yabancı kaynakların 29 Nisan 2005 tarihine kadar Oda Merkezine ulaştırılması, İzmir Şube ile Denizli Şube sekreteryalığında yürütülecek olan çalışmaların 10 Mayıs 2005 tarihine kadar tamamlanarak Oda merkezine iletilmesine,

## **Gündem No 4: LPG Araç Dönüşümleri,**

### **Karar No 32**

Şube etkinlik alanlarında bulunan Makina Mühendisleri Odasından yetkili mühendis üzerine Büro Tescil Belgesi almış ve TSE' den Hizmet Yeterlilik Belgesi ile İmalat Yeterlilik Belgesi Olan "Yetkili Firmaların" şube etkinlik alanlarındaki sızdırmazlık noktalarında ve Şube Web sayfalarında duyurulmasına,

### **Karar No 33**

a. LPG Montaj tespit raporunun ve sızdırmazlık testlerinin yapıldığı birimlerin, alanların, çalışma ortamının ve iş sürecine yönelik asgari özelliklerinin belirlenmesi konusunda İstanbul Şubesinin bir çalışma hazırlayarak 1 Mayıs 2005 tarihine kadar Oda Merkezine iletilmesine, 10 Mayıs 2005 tarihinden itibaren tüm birimlerimizde bu çerçevede çalışma ortamlarının oluşturulmasına,

b. Sızdırmazlık ve Montaj Tespit raporu düzenleyecek olan personel (Teknik Görevli) ile yardımcı personelin (Ara Teknik Eleman ve TİS'li Personel) hizmet içi

eğitiminin tüm birimlerimizde 30 Mayıs 2005 tarihine kadar tamamlanmasına,

c. Yapılacak olan kontrollere yönelik matbu kontrol çizelgesinin İstanbul Şube tarafından 1 Mayıs 2005 tarihine kadar hazırlanarak Oda Merkezine İletmesine, 10 Mayıs 2005 tarihinden itibaren tüm birimlerimizde bu çerçevede kontrollerin yapılmasına,

d. Anılan testlerin yapılacak mekanların Özellikle TCK Genel Müdürlüğü, Kamu Kurumları ve Belediyelerle görüşülerek muayene istasyonlarından veya yakın bölgelerde ihtiyaca yönelik mekanların sağlanması konusunda merkezi ve yerel çalışma yapılmasına,

e. Dönüşümlerde kullanılan TSE onaylı KİT ve Tanklarla ilgili TSE'den bilgi alınması için merkezi çalışma yapılmasına,

f. LPG konusunda uygulamada geçerli olan ECR 67 – 00 ile ECR 67 – 01 standartlarının Türkçe ve Orijinal metinler arasında farklılıkları ortaya çıkarmak amaçlı inceleme yapılmasına, görülen aksaklık ve eksiklikler tespit edilerek ilgili kurumlara bildirilmesi konusunda İzmir Şubenin görevlendirilmesine ve 10 Mayıs 2005 tarihine kadar çalışmanın sonuçlandırılmasına,

g. Süreçte karşılaşılabilecek sahtecilik (kontrol aşamasında yer alan KİT ve Tankların kontrol sonrası değiştirilmesi vb. gibi) konusunda tedbir alınabilmesi (barkot, halogram vb. uygulamalar) ile geliştirilebilecek yöntemlerin oluşturulması İstanbul Şube tarafından çalışma yapılmasına,

#### **Gündem No 4: Baca Gazı Emisyon Ölçüm Cihazları, Test ve Deney Ekipmanları ile Düzenlenen Raporlar Hakkında,**

##### **Karar No 34**

Gerek Çevre ve Orman Bakanlığı ile sürdürülen Çevre Ölçümleri yeterlilik Belgesi gerekse TÜRKAK ile sürdürülen TS EN 17025 standardı kapsamında Çevre Ölçümleri Laboratuvar Akreditasyon çalışmaları gereksinimi olan Teknik Ölçümlerde kullanılan

cihazların envanter ve kalibrasyon kayıtlarının EGE KALMEM tarafından tutulmasına, tüm Şubelerin cihaz envanterini 1 Mayıs 2005'den itibaren her üç ayda bir ayın ilk haftasında EGE KALMEM'e göndermesine,

EGE KALMEM bünyesinde oluşan envanter ve kalibrasyon kayıtlarının her üç ayda bir ayın ikinci haftasında Oda Merkezine İletmesine,

##### **Karar No 35**

Daha önce karar verilen ancak bugüne kadar sağlıklı hale getirilemeyen Test ve Deney Ekipmanlarının envanter ve kalibrasyon kayıtlarının EGE KALMEM tarafından tutulmasına, tüm Şubelerin cihaz envanterini 1 Mayıs 2005'den itibaren her üç ayda bir ayın ilk haftasında EGE KALMEM'e göndermesine,

EGE KALMEM bünyesinde oluşan envanter ve kalibrasyon kayıtlarının her üç ayda bir ayın ikinci haftasında Oda Merkezine İletmesine,

##### **Karar No 36**

Baca gazı emisyon ve gürültü ölçümleri raporlarının tüm Şubelere gönderilen matbu formata uygun olarak düzenlenmesine, raporların 3 nüsha halinde Oda Merkezine gönderilerek onaylatılmasına,

#### **Gündem No 5: Dilek ve Öneriler**

##### **Karar No 37**

19 Nisan 2005 tarihinde TBMM gündemine geleceği bilgisi İzmir Şube tarafından bildirilen "Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Üretimi Amaçlı Kullanılmasına İlişkin Kanun Tasarısı" hakkında hazırlanacak olan metin kapsamında, tüm birimlerimizde basın açıklamaları yapılmasına,

İlgili kanun tasarısı TBMM'de görüşülürken Şubelerimizin bölge Milletvekilleri ile ilişkide bulunmasına, ilgili TBMM komisyon üyelerine fakslanmasına,

Yukarıda 37 maddede alınan kararların takibi ve uygulamasının sağlanması için Oda Yönetim Kuruluna sunulmasına karar verildi.