

I. SEKRETERLER_ SAYMANLAR TOPLANTISI

Sekreterler-Saymanlar toplantısı 29.04.2000 tarihinde Oda Merkezinde Yazışmalar, Yeni Kayıt, Kimlik Yenileme, Büro Tescil Belgeleri, Adres Değişikliği Talebi, Oda Mali Durumu, Komisyonlar, Kongre- Kurultay-Sempozyumlar, MİEM Çalışmaları, Örgüt içi Eğitim Çalışmaları, Oda Yayın Çalışmaları, Oda Bilgi Sistemi Çalışmaları gündemiyle toplandı.

Toplantıya katılanlar:

Melih Şahin	MMO Bşk. Vek.	Tufan Mengi	İçel Şb. Say.
A. Ekber Çakar	MMO Sekreteri	Münir Aydın	İstanbul Şb. Bşk. Vek.
Yunus Yener	MMO Saymanı	İlter Çelik	İstanbul Şb. Say.
Mahmut Teberik	Adana Şb. Sek.	Hüseyin C. Cengiz	İstanbul Şb. Md.
Refik Akın	Ankara Şb. Sek.	Kazım Umdular	İzmir Şb. Sek.
Kamuran Baskın	Ankara Şb. Saymanı	Oğuz İnceoğlu	İzmir Şb. Say.
Ümit Büyükeşmeli	Antalya Şb. Sek.	Şimşek Yüksel	Kayseri Şb. Say.
Muzaffer Ovalier	Bursa Şb. Sek.	Serdar Özen	Kocaeli Şb. Sek.
Yüksel Erdi	Bursa Şb. Bşk. Vek.	Ali Akın	Kocaeli Şb. Say.
Fatih Yaşa	Denizli Şb. Sek.	Mete Kalyoncu	Konya Şb. Sek.
Nihat Çapoğlu	Denizli Şb. Say.	Nejdet Kurnaz	Samsun Şb. Bşk
Ali Karahan	Edirne Şb. Sek.	Celal Kadioğlu	Samsun Şb. Bşk. Vek.
Osman Özerdoğan	Edirne Şb. Say.	Yıldız Yapalı	Samsun Şb. Sek.
Erhan Kutlu	Eskişehir Şb. Sek.	Zafer Kalafat	Zonguldak Şb. Sek.
Hakan Önaçan	Eskişehir Şb. Say.	Kadir Çelik	Zonguldak Şb. Say.
A. İhsan Kutlar	G.Antep Şb. Sek.		

ALINAN KARARLAR

Sekreterler-Saymanlar 1.toplantısı sonunda aşağıda alınan kararların Oda Yönetim Kurulu onayına sunulmasına karar verilmiştir.

1. Örgüt içi yapılan yazışmalarda, yazılara zamanında cevap verilmesi konusunda Şubelerin daha duyarlı olmasına,

2. Üye Kayıt, Kimlik Yenileme ve Büro Tescil Belgelerine yönelik Oda Merkezince sürdürülen işlemler sırasında aşağıda belirtilen eksiklikler nedeniyle söz konusu belgelerin düzenlenmesinde sorunlar yaşanmaktadır.

- Yeni Kayıt ve Kimlik Yenileme

Başvuru formlarının olmaması,

Nüfus Cüzdanlarının sürelerinin dolmuş olması

Diploma ve Nüfus Cüzdanındaki isimlerin birbirini tutmaması

- Büro Tescil Belgeleri

Adreslerin birbirini tutmaması,

Sosyal Güvenlik Belgelerinin olmaması veya onaylı olmaması

Mühendis Yetki Belgesi olmaması,

Firmanın faaliyet alanında mühendislikle ilgili açık hüküm olmaması

Vergi numaralarının değişmiş olması

Ücret eksikliği veya makbuz olmaması

Başvuru formu olmaması

Adı geçen belgelerle ilgili;

Yukarıda belirtilen eksikliklerin olmaması için Şubelerce gerekli kontrollerin yapılması sonrası, belgelerin teslim alınarak Oda Merkezine gönderilmesinin sağlanması

Yapılacak taleplerin Şubelerce her hafta Cuma günü aynı konu ile ilgili bir ön yazı ve isim listesi ve ekli belgeleri şeklinde gönderilmeleri, Oda Merkezinin de gönderilen belgelerde bir eksiklik olmaması koşuluyla işlemlerini tamamlayıp adı geçen belgeleri takip eden haftanın Cuma günü Şubelere iletmesine,

Merkez kayıtlarını güncelleme amaçlı; üyelerin adres değişikliği için Şubelere verdiği formların bir kopyasının Oda Merkezine de iletilmesine,

3. “Mizan” , “bordro” ve “bütçe” ile dökümanların izleyen ayın 10’una kadar, “KDV Bilgi formu” nun izleyen ayın 15’ine kadar gönderilmesi işlemlerinin titizlikle takibine, Mayıs ayından itibaren uygulamada aksama olması durumunda sorumlu personel için ilgili TİS hükümlerinin 1. ve 8. maddelerinin uygulanacağı hususunun ilgili bildirim konusunda Şube Yönetimlerine görev verilmesine,

Şubelerin ihtiyacı olan ve Genel Kurulca onaylanan Bütçe Uygulama Esaslarında belirlenen kadroların dışında personel istihdamı yapılmaması, alınacak Personelin Oda Yönetim Kurulu onayı sonrası göreve başlatılması, istihdam edilen Personelin Oda Personel Yönetmeliğinde belirlenen esaslar dahilinde istihdam edilmesi ve tasarrufa gidilmesine,

Oda çalışmalarının sağlıklı yürütülebilmesi için Şube aktarımlarının zamanında yapılması zorunludur. Her Şubenin kendine göre programları olacaktır. Ancak Oda Merkezinin her Şubeye göre ayrı ayrı program yapması yerine, Şubelerin Oda Merkez programlarına uygun çalışma içerisinde bulunması gerekmektedir. Bu nedenle

uyarılarla gerek kalmadan nakit aktarımlarını zamanında yapmaları hususunun Şubelere hatırlatılmasına,

Mali İşler Yönetmeliğinin 19.maddesi gereğince; kasa limitleri Oda Yönetim Kurulu tarafından 31.01.2000 tarih ve 1476 nolu kararı ile belirlenmiştir. İl/İlçe Temsilcilikleri ile Şube kasalarında belirlenen limitler üzerinde para tutulmaması ilgili Muhasebe Görevlisi/Muhasebe Mali İşler Sorumlularının uyarılması için Şube Yönetim Kurullarına görev verilmesine,

4. 19.04.2000 tarih ve 12/183 sayılı yazı eki ile gönderilen Komisyon önerileri üzerinde yapılan görüşme sonrasında; Merkezi olarak oluşturulması planlanan komisyonların ek-1'deki gibi olmasına, Şubelerin talep ettikleri Komisyon çalışmalarında yer alacak 1 Asıl, 1 Yedek 2 kişi isminin 05.05.2000 tarihine kadar Oda Merkezine bildirilmesinin istenmesine,

5. 19.04.2000 tarih ve 12/183 sayılı yazı eki ile gönderilen Kongre, Kurultay, Sempozyum önerileri üzerinde yapılan görüşme sonrasında; Oda Merkezi adına yapılması planlanan Kongre, Kurultay, Sempozyumların ek-2'deki gibi olmasına, toplantı sırasında ekli listede belirtilen etkinliklerle ilgili Sekreteryalık talebinde bulunmayan Şubelerin taleplerini en geç 05.05.2000 tarihine kadar Oda Merkezine bildirilmelerine,

Ek-2 kapsamında Sekreteryalık görevi üstlenen Şubelerin etkinlik tarihleri ile önerilerini 05.05.2000 tarihine kadar Oda Merkezine bildirilmelerine,

Oda Kongre, Kurultay, Sempozyum etkinliklerinin Yönetim Dönemlerinde gerçekleştirilmesi hedeflendiğinden 2 yılı aşan sürelerde etkinlik planlamasının yapılamaması söz konusu etkinliklerinin tekli yıllara yoğunlaşmasına ve aynı zaman dilimlerinde etkinliklerin üst üste gelmesine neden olmaktadır. Bu nedenle Oda adına yapılması planlanan Kongre, Kurultay ve Sempozyumların 2 yılı aşan zaman dilimlerinde de planlanabilmesine,

6. 19.04.2000 tarih ve 12/183 sayılı yazı eki (Ek-3) ile gönderilen Meslek İçi Eğitim Merkezine (MİEM) yönelik önerileri üzerinde yapılan görüşme sonrasında; çalışmanın 38.Dönem Genel Kurul kararı gereği oluşturulacak olan "Uzmanlık Yönetmeliği Hazırlama Komisyonu"na değerlendirildikten sonra MİEM kapsamında verilmekte olan 6 konunun dışında, verilecek olan Mühendis Yetkilendirme Kurslarının belirlenmesine,

7. Tarihleri Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenmek üzere; Muhasebe, Teknik, Büro görevlileri, Sayman Üyeler, Onur Kurulu ve Yönetim Kurulu üyelerine yönelik eğitim verilmesi için gerekli düzenlemenin yapılmasına,

8. 19.04.2000 tarih ve 12/183 sayılı yazı eki ile gönderilen yayın faaliyetleri ile ilgili öneriler üzerinde yapılan görüşme sonrasında; ekli (Ek-4) listede belirtilen çalışmaların yapılmasına,

Yapılan değerlendirme sonucunda MMO Sanayi Kataloğunun Oda Merkezi ve Şubeler organizasyonunda gerçekleştirilmesine, Ekte (Ek-5) verilen uygulama taslağının değerlendirilerek Şube görüşlerinin 19 Mayıs 2000 tarihine kadar Oda Merkezine iletilmesine,

38. Olağan Oda Genel Kurulunda kabul edilen MMO Özgün, Derleme ve Çeviri Yapıt Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanması gereken Yönetmelik eklerinin ekte (Ek-6) olduğu gibi kabul edilmesine,

9. 37. dönemde çalışmalarına başlanan ve kapsamlı bir ön inceleme raporu hazırlanan Oda Bilgi Sistemine yönelik çalışmalar ile ilgili bilgi verildi. ODTÜ Bilgisayar Mühendisliği Bölümü ile sürdürülmekte olan çalışmaların sonuçlandırılması ile uygulamaya geçileceği, projenin mali boyutu ile ilgili gelişmelere bağlı olarak daha sonraki Sekreterler-Saymanlar toplantısında değerlendirilmesine,

10. TMMOB Genel Kuruluna yönelik yapılan görüşme sonrasında Genel Kurula sunulmak üzere Şubelerce;

a) TMMOB Tüzük,

b) Disiplin Yönetmeliği,

c) İKK Yönetmeliği,

d) Ödül Yönetmeliği,

e) Mali İşler Yönetmeliği ve Bütçe Uygulama Esasları vb. yönelik komisyonların oluşturulmasına, oluşturulacak Şube görüşlerinin 19 Mayıs 2000 tarihine kadar Oda Merkezine iletilmesine,

11. 10 Nisan 2000 tarihinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından çıkarılan “Yapı Denetimi” ile ilgili KHK’ye yönelik yapılan değerlendirme sonrası;

a) Yapı Denetimi’nin Odamıza ve TMMOB’ye neler kazandırdı? Neler kaybetti.

b) “Yapı Denetimi”ne alternatif ve gerekçeli Oda görüşlerinin oluşturulmasına yönelik Şubelerce komisyonlar kurulmasına ve oluşturulan görüşlerin 19 Mayıs 2000 tarihine kadar Oda Merkezine iletilmesine

12. 38. Dönem Oda Genel Kurulunda Oda Yönetim Kuruluna verilen görev çerçevesinde; Uzmanlık Yönetmeliğinin hazırlanarak uygulamaya konulması için:

a) Her Şube en az 3 kişilik komisyon oluşturmalıdır. Komisyonunda bir Şube Yönetim Kurulu üyesi bulunmalıdır.

b) Her Şube kuracağı komisyon aracılığıyla; Şube etkinlik alanında bulunan üniversiteler, kamu, özel kurum ve kuruluşlar, Şube Danışma Kurulu, üye toplantısı vb. katılımı olan toplantıları ve sonuçlarını 30 Haziran 2000’e kadar bitirmelidir.

c) Her Şube:

1.Mevcut yönetmelik,

2.Genel Kurulda önerilen taslak yönetmelik,

3.Bunların dışında varsa öneri taslak yönetmelik,

hakkında ayrı ayrı görüşlerini 30 Haziran 2000 tarihine kadar Oda Merkezine iletmelidir.

d) Şube komisyonları Haziran ayı içerisinde Oda Merkezinde Şube görüşleri ile birlikte toplanarak önerileri tek metin haline getirilmelidir.

e) Temmuz ayı içerisinde yapılacak Sekreterler-Saymanlar toplantısında Yönetmeliğe son şekli verilerek Oda Yönetim Kurulu onayına sunulmasına,

13. Mesleki Denetim Çalışmaları ile ilgili yapılan görüşme sonrasında;

a) SMM Bürolarının Yönetmelik gereği düzenli denetlenmeleri,

b) Projelerin uygulanacağı Oda birimlerince Mesleki Denetimden geçirilmesi

c) Projelerin SMM belgesi alınan Şube etkinlik alanı dışında bir Şubeden geçirmek istenmesi durumunda Mesleki Denetim Esasları gereği ilgili Şubelerden bilgi alınmadan onaylanmaması hususlarının Şubelere hatırlatılmasına,

14. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında Oda Merkezi tarafından yürütülen kaldırma, iletme ve basınçlı kapların periyodik kontrollerinin MMO'ca eğitilip yetkilendirilmiş uzman makina mühendislerince gerçekleştirilmesine yönelik yapılan çalışmanın sonuçlandırılması için tüm Şubelerin gerekli desteği sağlamasına, KARAR VERİLDİ.