



t m m o b
m a k i n a
m ü h e n d i s l e r i
o d a s ı
i z m i r
ş u b e s i

2018 - 2022

TMMOB MAKİNA MÜHENDİSLERİ ODASI
İZMİR ŞUBESİ

STRATEJİK PLANI

31 Aralık 2017 - İZMİR

BİRLİKTE ÜRETEN, BİRLİKTE YÖNETEN

ÖRGÜTLÜ MÜHENDİS, DEMOKRATİK TÜRKİYE

ETKİN ÜYE, GÜÇLÜ ODA



t m m o b
m a k i n a
m ü h e n d i s l e r i
o d a s ı
i z m i r
ş u b e s i

2018-2022

**TMMOB MAKİNA MÜHENDİSLERİ ODASI
İZMİR ŞUBESİ**

STRATEJİK PLANI

31 Aralık 2017

TMMOB MAKİNA MÜHENDİSLERİ ODASI İZMİR ŞUBE 28. DÖNEM YÖNETİM KURULU

BAŞKAN - GÜNİZ GACANER ERMİN
BAŞKAN VEKİLİ - YÜKSEL YAŞARTEKİN
SEKRETER - MELİH YALÇIN
SAYMAN - TAYFUN ÇAYLAN
ÜYE - AMAÇ SARIGÜLÜ
ÜYE - GÜRKAN DURGUN
ÜYE - İSKENDER KÖKEY
YEDEK ÜYE - DİLEK FERDA YAMANLAR
YEDEK ÜYE - DERYA ALKAN
YEDEK ÜYE - OKAY GÖNEN
YEDEK ÜYE - AHMET ÜMİT SERÇE
YEDEK ÜYE - ÖZGÜR YALÇINKAYA
YEDEK ÜYE - İLKİN BOZ
YEDEK ÜYE - ELİF EDA DOĞAN

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUBU

TMMOB MAKİNA MÜHENDİSLERİ ODASI İZMİR ŞUBE'den
YÖNETİM KURULU ÜYESİ - MELİH YALÇIN
YÖNETİM KURULU ÜYESİ - TAYFUN ÇAYLAN
YÖNETİM KURULU ÜYESİ - ÖZGÜR YALÇINKAYA
MÜDÜR - NECMİ VARLIK
TEKNİK GÖREVLİ - EVRİM GÖÇEBE AKSOY
TEKNİK GÖREVLİ - ECE GÜLTEKİN
TEKNİK GÖREVLİ - ALPER TORTOÇ

DANIŞMANLAR

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ'nden
ÖĞRETİM ÜYESİ - ÖZGÜR YALÇINKAYA
LİSANS ÖĞRENCİSİ - FUNDA DENİZ

SUNUŞ

Değerli Üyelerimiz,

Dünyadaki, bilimsel ve teknolojik gelişmelerin, ülkemizdeki yansımalarını, üyelerimizin meslekte ve sosyal yaşamda, oda yapılarında, ekonomik, sosyal, kültürel ve siyasal hayata eşit ve etkin katılımını sağlamayı düşünerek bu stratejik planlama çalışmalarına başladık .

Şubemiz çalışmalarını; odağına "insanı" olarak emekten, barıştan, eşitlikten, özgürlükten, demokrasiden yana, toplumsal cinsiyet eşitliğine inanan ve her türlü şiddete, gericiliğe, ırkçılığa, ayrımcılığa karşı bir arada yaşamı savunan bir anlayışla yürütür.

Makina Mühendisleri Odası İzmir Şubesi olarak bu anlayış, kararlılık ve bilinçle her zaman emek ve mesleki demokratik kitle örgütleri içerisinde öncü olmak için çalışıyoruz.

Makina Mühendisleri Odası İzmir Şubesi olarak her zaman, her konuda bir adım önde olma amaç ve anlayışla stratejik plan hazırlayıp daha kaliteli, planlı ve verimli olarak üyelerimiz için çalışmalarımızı sürdürmeyi hedeflemekteyiz. Stratejik plan hazırlanırken şubemizi etkileyebilecek, dışsal değişimler, politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler belirlenmeye çalışılarak, güçlü ve zayıf yönlerimiz, fırsatlar ve tehditler ortaya konularak stratejik hedefler tespit edilmeye çalışılmıştır.

Temel anlayış, ilke ve değerlerimizden taviz vermeden, " Çağdaş, demokratik ve sürdürülebilir sanayileşen bir ülke, planlı, sağlıklı, temiz ve güvenli bir kentleşme için; daha güçlü, daha örgütlü ve daha etkin bir meslek odası olmak" için çalışmalarımızı sürdürmeye devam edeceğiz.

Makina Mühendisleri Odası İzmir Şubesi Stratejik Planı oluşturulurken görüş ve önerileri ile bu çalışmalara öncülük yapan DEÜ Öğretim Üyesi Sayın Özgür YALÇINKAYA'ya, Lisans Öğrencisi Sayın Funda DENİZ'e, 28. Dönem Yönetim Kurulu Üyelerimize, Stratejik Plan Çalışma Grubu üyelerimize, çalışanlarımıza, emeği geçenlere katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Güniz GACANER ERMİN

Makina Mühendisleri Odası İzmir Şubesi 28.Dönem Yönetim Kurulu Başkanı



t m m o b
m a k i n a
m ü h e n d i s l e r i
o d a s ı
i z m i r
ş u b e s i

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

TMMOB
MAKİNA MÜHENDİSLERİ ODASI İZMİR ŞUBE
2018 -2022 STRATEJİK PLANI
HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. Yöntem ve Süreç

Stratejik plan hazırlık süreci dört aşamalı olarak yürütülecektir. Bu aşamalar; Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşur. TMMOB Makina Mühendisleri Odası İzmir Şube Stratejik Planlama Modeli Şekil 1'de gösterilmiştir.

1.2. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile çalışanların planlama sürecine dâhil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulacak ekip üyelerinin çalışmalarda aktif rol almaları çok büyük önem arz etmektedir. Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, hazırlanan bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıkları kapsamaktadır.

- Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması
- Stratejik planlama ekibinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekibine eğitimlerin verilmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

| HAZIRLIK PROGRAMI | | | | |
|--|-----------------------|--|----------------|---------------------------|
| Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı Stratejik Plan Çalışma Grubu ve Danışmanlar Stratejik Planlama İş Takvimi | | | | |
| DURUM ANALİZİ | | | | |
| Tarihsel Gelişim | Mevzuat Analizi | Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi | Paydaş Analizi | Kurum İçi ve Dışı Analizi |
| | | | | PEST Analizi |
| | | | | GZFT Analizi |
| GELECEĞE YÖNELİM | | | | |
| Vizyonun Belirlenmesi | Misyonun Belirlenmesi | Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi | | |
| Temaların Belirlenmesi | | | | |
| Stratejik Amaçların Belirlenmesi | | | | |
| Hedeflerin Belirlenmesi | | | | |
| Stratejiler | | | | |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | | | | |

Şekil 1. TMMOB Makina Mühendisleri Odası İzmir Şube Stratejik Planlama Modeli

1.2.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması

2018-2022 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlanma sürecine girildiği Şube Yönetim Kurulu tarafından karar altına alınır. Bu bağlamda yapılacak çalışmaların koordinasyonunun stratejik planlama ekibi tarafından yapılacağı bildirilir ve ekibin yapacağı bilgilendirmelerin önemle takip edilmesi istenir.

1.2.2. Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

Stratejik plan ekibi; stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve Şube Yönetim Kuruluna belirli dönemlerde raporlar sunarak, yönetimin önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürüten ekiptir.

Stratejik Plan Çalışma Grubu Üyeleri; **Melih Yalçın, Tayfun Çaylan, Özgür Yalçınkaya, Necmi Varlık, Evrim Göçebe Aksoy, Ece Gültekin ve Alper Tortoç** olarak belirlenmiştir.

Stratejik planlama çalışmaları **Özgür Yalçınkaya ve Funda Deniz** danışmanlığında yürütülmüştür.

1.2.3. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimlerin Verilmesi

Stratejik planlama çalışmalarında görev alacak veya katılım sağlayacak ekip üyelerinin belirli bir düzeyde stratejik planlama kavramlarına hâkim olmaları beklenmektedir. Bu nedenle ihtiyaç dahilinde verilen danışmanlar tarafından verilen eğitimlerle ekip üyelerinin kavramları özümsemiş düzeyde olmaları sağlanmıştır.

1.2.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Stratejik yönetim sistemi kapsamında hazırlanan stratejik planlar, diğer yönetim sistemlerinde var olan plan anlayışından farklı olarak üst hedeflerden yola çıkılarak ve tüm çalışanların katılımı ile hazırlanmaktadır. Yani üst hedefler ile paydaşların talep ve beklentileri belirli bir sistematik içinde belgeye yansıtılmaktadır. Bu bağlamda değerlendirildiğinde stratejik planlama çalışmalarının en yüksek verimi sağlaması için çalışmaların, oluşturulacak zaman planı çerçevesinde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir. Zaman planı Şekil 2' de verilmiştir.

1.3. Durum Analizi

Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulur. Kurumun yerine getirmekle yükümlü bulunduğu yönetmelik ile mevzuatının irdelendiği; paydaşların beklenti ve önerilerinin değerlendirildiği ve son olarak kurumun gelişim alanlarının (sorun alanları) belirlendiği bölüm olan durum analizi bölümü; stratejik yönetim sisteminin dört temel sorusundan biri olan “Neredeyiz?” sorusunu yanıtlamaktadır. Durum analizi çalışmasında kurum;

- a. Tarihsel gelişim,
- b. Mevzuat analizi,
- c. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler,
- d. Paydaş analizi ile kurum içi ve kurum dışı analizleri,
- e. Mevzuat analizi yaparak gelişim alanlarını belirlerler.

Bu aşama katılımcılığın en üst düzeyde gerçekleşmesi hedeflenen aşamadır. Bu nedenle ihtiyaç duyulan ölçüde GZFT ve PEST analizleri için çalıştaylar ve toplantılar yapılır.

Durum analizi aşamasının sonucunda tüm çalışmaları içeren bir durum analizi raporunun hazırlanması ve kurum çalışanlarına açıklanması beklenmektedir.

1.4. Geleceğe Yönelim

Geleceğe Yönelim stratejik plan olarak da adlandırılan ve misyon, vizyon ve temel değerler ile başlayan ve nereye ulaşmak istiyoruz sorusuna yanıt aranan bölümdür. Bölümde mevzuatların belirlediği çerçevede, kurum yöneticilerinin çizdiği ufukta ve iç-dış paydaşların beklentileri doğrultusunda hedeflemeler yapılır. Geleceğe yönelim bölümünde;

- a. Misyon, vizyon ve temel değerler,
- b. Temalar ve stratejik amaçlar,
- c. Stratejik hedefler ile bunlara bağlı performans göstergeleri ile stratejiler belirlenir.

1.5. Stratejik Planlama Süreci

Makina Mühendisleri Odası İzmir Şube, 2018-2022 yıllarını kapsayan Stratejik Plan döneminin hazırlık çalışmalarını başlatmış ve planlama takvimi belirlemiştir. İş adımları ve takvim Şekil 2' de görülmektedir.

| STRATEJİK PLANLAMA ADIMLARI | 2017 | | | | | | | |
|--|------|-------|------|-------|-------|---------|------|--------|
| | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | EKİM | ARALIK |
| A-HAZIRLIK PROGRAMI | | | | | | | | |
| A.1. İş Adımlarının Belirlenmesi | X | | | | | | | |
| A.2. İş Takvimi Hazırlanması | X | | | | | | | |
| A.3. Hazırlık Programının Yayım Süreci | X | | | | | | | |
| B-DURUM ANALİZİ | | | | | | | | |
| B.1. Tarihsel Gelişim | | X | | | | | | |
| B.2. Mevzuat Analizi | | X | | | | | | |
| B.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | | X | | | | | | |
| B.4. Paydaş Analizi | | | | | | | | |
| B.4.1. Paydaş Belirleme Çalışmaları | | | X | | | | | |
| B.4.2. Paydaş Faaliyet Alanları Matrisi | | | X | | | | | |
| B.4.3. Paydaş Etki-Önem Matrisi | | | X | | | | | |
| B.4.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması | | | | X | | | | |
| B.4.5. Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilmesi | | | | X | | | | |
| B.5. Kurum içi ve kurum dışı analiz | | | | | | | | |
| B.5.1. Organizasyon Yapısının Belirlenmesi | | | X | | | | | |
| B.5.2. İstatistiki veriler | | | X | | | | | |
| B.5.3. PEST Analizi | | | X | | | | | |
| B.5.4. GZFT Analizi | | | X | | | | | |
| B.6. Durum Analizi Raporunun Hazırlanması | | | | X | | | | |
| C-GELECEĞE YÖNELİM | | | | | | | | |
| C.1. Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler | | | | X | | | | |
| C.2. Temalar | | | | X | | | | |
| C.3. Stratejik Amaçlar | | | | | X | | | |
| C.4. Stratejik Hedefler | | | | | X | | | |
| C.5. Stratejiler | | | | X | | | | |
| D- İZLEME VE DEĞERLENDİRME | | | | | | X | | |
| E-TASLAĞIN YÖNETİM KURULUNA SUNULMASI | | | | | | | X | |
| F-DÜZELTME, ONAY VE YAYIM | | | | | | | | X |

Şekil 2. TMMOB Makina Mühendisleri Odası İzmir Şube Stratejik Plan İş Takvimi



t m m o b
m a k i n a
m ü h e n d i s l e r i
o d a s ı
i z m i r
ş u b e s i

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışması kapsamında Makina Mühendisleri Odası İzmir Şubesinin tarihsel gelişimi ve ilgili mevzuat incelenmiş, faaliyet alanları ve paydaşlar belirlenmiş, kurum içi ve kurum dışı analizleri yapılmıştır.

2.1. Tarihsel Gelişim

Makina Mühendisleri Odası (MMO) yurt içinde ve yurt dışında Makina, Endüstri, İşletme, Sanayi, Uçak, Havacılık, Uzay, Sistem, Makina Teknik Metot, İmalat-Üretim, Üretim Tekniği-Sistemleri, Mekatronik, Otomotiv ve Enerji Sistemleri Mühendisliği eğitimi yapan üniversitelerin fakülte ve bölümlerinden mezun olarak diploma ve ruhsatname almış, Türkiye sınırları içinde meslek ve sanatlarını uygulamaya yasal yetkili olup, mesleki çalışmalarda bulunan tüm mühendisleri içinde toplamaktadır.

MMO her yıl artan üye sayısı ve faaliyetleriyle bugün TMMOB çatısı altında üye sayısı açısından en büyük ve en aktif üye tabanına sahip Odadır. 1954'te 902 olan üye sayısı 2017 yılı itibarıyla 100 bini aşmıştır. Günümüz değişen koşullarına göre kendisini yapılandıran Odamız, geçmişte olduğu gibi bugün de ülkenin dört bir yanında örgütlü bir güç olmayı sürdürmektedir. 2017 yılı itibarıyla; 18 Şubesi, 57 İl Temsilciliği, 41 İlçe Temsilciliği, 5 Mesleki Denetim Bürosu, Asansör Onaylanmış Kuruluşu, Akredite Muayene Kuruluşu (AKM), Akredite Personel Belgelendirme Kuruluşu (PBK), Akredite Deney Laboratuvarı (MERLAB), Akredite Kalibrasyon Laboratuvarı (KALMEM), Meslek İçi Eğitim Merkezi (MİEM), 5 Uygulamalı Eğitim Merkezi (UEM) ile kamu ve toplum yararı temelinde hizmet vermektedir.

1969 yılında Oda Genel Kurulunda verilen önerge üzerine 159 üye ile kurulan Makina Mühendisleri Odası İzmir Şubemizin üye sayısı ise 2017 yılı itibarıyla 10 bini aşmıştır.

Oluşturulan Yönetim Kurulunda Kurucu Başkan Ekrem Bulgun, Sekreter Üye Ünal Ertan, Muhasip Üye Necdet Türetken, üyeler Mehmet Selçuk ve Zafer Tayyar İlercil görev almıştır.

İlk yıl Şehit Fethi Bey Caddesi Akgerman Han No: 408 adresinde, üyemiz Ünal Ertan ve Hüseyin Şemsioğlu'nun sahibi olduğu TermakKoll. Şti.'nde faaliyetine başlayan Şubemiz kısa bir zaman içinde kurucu yönetimin çabaları, üyelerin yaptığı bağışlar ve Oda Merkezinin katkıları ile Ali Çetinkaya Bulvarı No:12 D:1 Gündoğdu/Alsancak adresinde kendi binasını satın alarak 1970 yılında buraya taşınmıştır.

Ali Çetinkaya'daki binada 24 yıl hizmet veren Şubemiz, eğitim etkinliklerinin ve büro çalışmalarının gelişmesi, üye sayısının artması ile daha geniş bir çalışma alanına ihtiyaç duymuştur. Bu nedenle kendi binasını lokal ve etkinlik salonuna dönüştürerek, 1994 yılında Atatürk Caddesi No: 422 Alsancak adresinde bulunan binanın 5 katını kiralarak Şube Merkezini taşımıştır.

Ülkemizin 1971'de ve 1980'de yaşadığı önemli siyasi bunalımlar, demokrasinin askeri darbelerle kesintiye uğraması tüm demokratik meslek ve kitle örgütlerini olduğu gibi Şubemizi de etkilemiştir. Bu süreçlerde, Şube Yönetimlerimizin duyarlı ve kararlı yaklaşımları ile Meslek Odamızın kapısı hiçbir zaman kapanmamıştır.

12 Eylül darbesinin ardından 1982 Anayasasıyla meslek odalarının çalışma alanları daraltılmış, kamu sektöründe çalışan mühendislerin meslek odalarına üyelikleri zorunlu olmaktan çıkarılmış, böylece üye tabanında ciddi erozyon yaşanmıştır.

Tüm olumsuz gelişmelere karşın, Şubemiz, meslek alanının ve meslektaşlarının bilgi ve deneyimlerinden aldığı güçle ve demokrasiye olan inancıyla, uzmanlık alanındaki her konuda görüş ve önerilerini ifade etmekten geri durmamıştır. Şubemiz, "meslek içi eğitimin" önemini bilinciyle eğitim çalışmalarını sürekli geliştirmiştir. Kongre, sempozyum, sergi gibi etkinliklerin de mesleki gelişmeye ve Oda, sanayi, üniversite işbirliğine katkıda bulunduğunu gözlemleyen Yönetim Kurullarımız, Şube hizmet binasının aynı zamanda çok amaçlı bir eğitim ve etkinlik merkezi olması gerektiğini tespit etmiştir. Bu tespitten hareketle Şubemizin 50 yıllık gelecek perspektifi göz önüne alınarak, gereksinimleri karşılayacak bir bina projesi oluşturulmuştur.

"Makina Mühendisleri Odası İş ve Sosyal Hizmet Binası" adıyla oluşturulan bu proje için gerekli olan arsa 1996 yılında İzmir Büyükşehir Belediyesinden ihale yoluyla satın alınmıştır. Yüzlerce üyemizin ve Şube çalışanlarının tüketici kredileri çekerek sağladıkları desteklerle arsa ödemeleri tamamlanmıştır.

Daha sonra bir yarışmayla adı "TMMOB Makina Mühendisleri Odası Tepekule Kongre, Sergi ve İş Merkezi" olarak değişen projenin Odamıza kazandırılmasında örgüt içi ve üye dayanışmasının en güzel örnekleri yaşanmıştır.

Binanın temeli 1998 yılında atılmıştır. 1999 ve 2001 yılında yaşanan iki ekonomik kriz proje maliyetlerinde beklenmedik artışlar meydana getirirse de iş merkezi bölümü 2004 yılında bitirilerek 1 Nisan 2004 tarihinde Şubemiz yeni hizmet binasına taşınmıştır. Projenin oto finansmanının sağlanması amacıyla iş merkezinde satışa sunulan 110 adet büro da sahiplerine teslim edilmiştir.

Projenin kongre ve sergi merkezi bölümü ise 13 Mayıs 2006'da hizmete girmiştir. Böylece Şubemiz, çalışmalarını etkinleştirebilecek geniş mekansal olanaklara kavuşmuştur.

28. Çalışma Dönemi (Ocak 2016- Ocak 2018) Yönetim Kurulu tarafından yönetilen Şubemiz 86 çalışanı ile 4 ayrı lokasyonda amaçları doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

2.2. Mevzuat Analizi

Odamızın kuruluşuna temel oluşturan Anayasa maddesi, ilgili kanunlar, TMMOB ve Odamız tarafından yayınlanan ana yönetmelikler ve yönetmelikler aşağıdaki gibidir.

T.C. Anayasa Madde 135.

H. Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları

MADDE 135- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve üst kuruluşları; belli bir mesleğe mensup olanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleri ile ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslek disiplini ve ahlâkını korumak maksadı ile kanunla kurulan ve organları kendi üyeleri tarafından kanunda gösterilen usullere göre yargı gözetimi altında, gizli oyla seçilen kamu tüzelkişilikleridir.

Kanunlar:

6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu

3458 Sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanun

Ana Yönetmelikler:

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Ana Yönetmeliği

TMMOB Makina Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği

Yönetmelikler:

A. TMMOB

TMMOB Meslek İçi Eğitim ve Belgelendirme Yönetmeliği

TMMOB Meslek Dalı Ana Komisyonları Kuruluş ve Çalışma Yönetmeliği

TMMOB İl / İlçe Koordinasyon Kurulları Yönetmeliği

TMMOB Disiplin Yönetmeliği

TMMOB ve Odalar Mali İşler Yönetmeliği

TMMOB Ödül Verme ve Ödüle Aday Gösterme Yönetmeliği

TMMOB Adına Sekreteryası Odalar Tarafından Yürütülen Kongre, Kurultay ve Sempozyum Düzenleme Yönetmeliği

TMMOB Öğrenci Kolu Yönetmeliği

TMMOB 43. Dönem (01 Nisan 2014 – 31 Mart 2016) Bütçe Uygulama Esasları Yönetmeliği

TMMOB Genel Kurul Yönetmeliği

TMMOB İşyeri Temsilcileri Kurulu ve İşyeri Temsilciliği Yönetmeliği

TMMOB ve Odalar Denetim Yönetmeliği

TMMOB Serbest Müşavirlik Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri ve Büro Tescil Belgesi Yönetmeliği

TMMOB Serbest Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Asgari Ücret Yönetmeliği

TMMOB Asgari Ücret ve Çizim Standartları Tesbit Komisyonu ve Kontrol Bürolarının Kurulmasına İlişkin Yönetmeliği

TMMOB Mimarlık-Mühendislik Hizmetleri ve Asgari Ücret-Asgari Çizim ve Düzenleme Esasları Yönetmeliği

TMMOB Bilirkişilik Yönetmeliği

TMMOB 2016 Yılı Bilirkişilik-Ekspertiz-Hakemlik ve Teknik Müşavirlik Yönetmeliği

Kamulaştırma Davalarında Bilirkişi Olarak Görev Yapacak Mühendis, Mimar ve Şehir Plancılarının Nitelikleri, Belgelendirilmesi ve Çalışma Koşullarına İlişkin Usul ve Esaslar

TMMOB Yabancı Mühendis, Mimar ve Şehir Plancılarının Çalışma İznine Esas Değerlendirilmesi ve Geçici Üyelik Müracaatları Hakkında Yönetmelik

TMMOB ve Bağlı Odaların Düzenleyeceği Etkinliklerde Destek ve Sponsorluk Uygulama Esasları Yönergesi

B. MAKİNA MÜHENDİSLERİ ODASI

- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Mali İşler Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Örgüt Kuruluş Görev Ve Yetki Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Stratejik Planlama Mühendis Yetkilendirme Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Yatırım Hizmetleri Yönetimi Mühendis Yetkilendirme Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Yeterlilik Belgesi Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Araç Projelendirme Mühendis Yetki Belgesi Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Araçların Cng Ye Dönüşümü İçin Mühendis Yetkilendirme Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası İşyeri Temsilciliği Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Kongre, Kurultay Ve Sempozyum Düzenleme Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Yapıt Hazırlama, Basım Ve Dağıtım Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Şube Bülteni Yayına Hazırlama Esasları
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Genel Yayın Planlama Ve Eşgüdüm Komisyonu Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Öğrenci Üyelik Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Meslek Dalı Ana Komisyonları Ve Meslek Dalı Komisyonlarının Kuruluş Ve Çalışma Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Uzmanlık Komisyonları Kuruluş Ve Çalışma Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası İş Makinaları Kurs Öğreticisi Mühendis Yetkilendirme Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası İş Makinaları Kullanıcısı (Operatör) Kurs Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Gıda Ambalajı Sorumlu Yönetici Yetkilendirme Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Lpg İkmal İstasyonları Sorumlu Müdür Yetkilendirme Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Araçların Lpg'Ye Dönüşümü İçin Mühendis Yetkilendirme Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası İş Güvenliği Mühendis Yetkilendirme Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Asansörlere Ait Makina Mühendisliği Hizmetleri Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Mekanik Tesisat Hizmetleri Uzmanlık Ve Belgelendirme Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Uzmanlık Ve Belgelendirme Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Serbest Müşavirlik Mühendislik Hizmetleri Ve Asgari Ücret Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Serbest Müşavirlik Mühendislik Büroları Tescil Ve Mesleki Denetim Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Personel Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Birlikçilik Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Mekanik Tesisat Fenni Mesuliyet Hizmetleri Yönetmeliği
- TMMOB Makina Mühendisleri Odası Asansör Mühendis Yetkilendirme Yönetmeliği

2.3. Sunulan Hizmetler ve Yürütülen Faaliyetler

MMO yasal çerçeve ve ilgili mevzuatlarca belirlenmiş olan görev ve sorumluluklarını, aşağıda sıralanan hizmetler vefaaliyetleri yürüterek, yerine getirmektedir.

1-PERİYODİK KONTROL VE İŞ HİJYENİ HİZMETLERİ

- 1.1. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında yapılan basınçlı ekipmanlar, kaldırma makinaları periyodik kontrolleri
- 1.2. İş hijyeni ölçümleri
- 1.3. Tesisatların periyodik kontrolü
- 1.4. Endüstriyel ölçüm ve muayeneler (gürültü, baca gazı, baca imalatı, NDT, yorulma, CAE vb.)
- 1.5. Birlikçilik hizmetleri (iş kazası, değer tesbiti, uygunluk kontrolleri vb.)

2-MESLEKİ DENETİM

- 2.1. SMM'lerin projelerinin Oda mesleki denetiminden geçirilmesi, kayıt altına alınması
- 2.2. Belirli periyotlarda SMM bürolarının ziyaret edilmesi
- 2.3. Diğer akademik meslek odalarıyla birlikte yürütülen çalışmalar
- 2.4. Belediyelerden ruhsat bilgilerinin alınarak mesleki denetimden geçmeyen projelerle ilgili yürütülen çalışmalar

3-KALİBRASYON HİZMETLERİ

- 3.1. Sanayiye basınç, boyut, kütle, terazi, hacim, tork, sıcaklık, elektrik, hava hızı vb. kalibrasyon hizmetleri verilmesi

3.2. Odamız cihazlarının kalibrasyonlarının yapılması

4-EĞİTİM HİZMETLERİ

- 4.1. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri
- 4.2. Teknisyenlere yönelik mesleki eğitimler
- 4.3. Mühendislere yönelik yetkilendirme eğitimleri ve belgelendirilmesi
- 4.4. Enerji yöneticiliği kursları
- 4.5. Kalibrasyon eğitimleri
- 4.6. Bilgisayar destekli tasarım eğitimleri
- 4.7. Mesleki Yeterlilik Kurumu kapsamındaki belgelendirme sınavları
- 4.8. Standartlar, yönetim sistemleri ve verimlilik eğitimleri
- 4.9. Diğer akademik meslek odalarıyla birlikte yürütülen çalışmalar

5-ASANSÖR KONTROL MERKEZİ HİZMETLERİ

- 5.1. Şubelerdeki asansör periyodik kontrollerine ait yasal düzenlemelerin takibi
- 5.2. Akreditasyon kapsamındaki teknik hizmetlerin denetlemelerinin planlanması
- 5.3. Akreditasyon kapsamındaki teknik hizmetlerin gerekli dokümantasyonunun tutulması

6-ASANSÖR PERİYODİK KONTROL HİZMETLERİ

- 6.1. Binalardaki asansör ve yürüyen merdivenlerin periyodik kontrol hizmetleri
- 6.2. Bina yöneticilerine ve bakım firmalarına teknik destek sağlanması
- 6.3. Asansör periyodik kontrol raporlarının bina yöneticilerine ve bakım firmalarına gönderilmesi
- 6.4. Akreditasyon kapsamındaki teknik hizmetlerin gerekli kayıtlarının tutulması

7-LPG SIZDIRMAZLIK KONTROL HİZMETLERİ

- 7.1. Sabit ve gezici istasyonlarda kontrole gelen araçların montaj tespit ve LPG sızdırmazlık kontrolünün yapılması

8-KONGRE DÜZENLEME HİZMETLERİ

- 8.1. Oda adına düzenlenen kongre ve sempozyumların organizasyonu
- 8.2. Şube tarafından düzenlenen yerel sempozyumların organizasyonu
- 8.3. Oda adına diğer şubelerde düzenlenen kongre ve sempozyumların organizasyonu
- 8.4. Bitirme projeleri sergisinin organizasyonu
- 8.5. Karton tekneler yarışmasının organizasyonu
- 8.6. Diğer akademik meslek odalarıyla birlikte yürütülen çalışmalar

9-TEPEKULE KONGRE VE SERGİ MERKEZİ

- 9.1. Kongre merkezi alanlarının pazarlanması
- 9.2. Kongre merkezi alanlarının kiraya verilmesi
- 9.3. Kongre merkezi alanlarında düzenlenen etkinliklerin organizasyonu

10-ÖĞRENCİ ÜYE ÇALIŞMALARI

- 10.1. İzmir ve Manisa'daki üniversitelerin ilgili bölümlerinde öğrenci üye çalışması yürütülmesi
- 10.2. Öğrenci üyelere teknik gezi düzenlenmesi
- 10.3. Öğrenci üyelere staj yeri bulunması
- 10.4. Öğrenci üyelere seminerler ve diğer etkinlikler düzenlenmesi
- 10.5. Diğer akademik meslek odalarıyla birlikte yürütülen çalışmalar

11-MUHASEBE

- 11.1. Günlük olarak vezneye gelen kişilere fatura kesilmesi
- 11.2. Cari çalışılan firmalara faturalarının kesilerek gönderilmesi
- 11.3. Cari alacakların takibi gerektiğinde icra işleminin başlatılması

12-ÖN BÜRO HİZMETLERİ

- 12.1. Büro tescil kapsamındaki evrak hizmetleri (SMM)
- 12.2. Üye aidat, vize, kayıt belgesi, yeni kayıt vb. hizmetler

- 12.3.Periyodik kontrol raporlarının firmalara gönderilmesi
- 12.4.Üyelere aıdat bilgilendirmesi
- 12.5.Üyelere yönelik büro hizmetleri

13-İNSAN KAYNAKLARI

- 13.1.İş arayan üyelere iş bulmada yardımcı olunması
- 13.2.Mühendis arayan firmaların tespiti ve hizmet verilmesi için araştırma yapılması
- 13.3.İşsiz üyelere mesleki ve sosyal eğitimler/seminerler düzenlenmesi
- 13.4.Şubemiz üyelerine seminerler düzenlenmesi

14-BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ

- 14.1.Ajanda, kitap, bülten reklam temini ve basımı
- 14.2.Basın açıklamalarının hazırlanması
- 14.3.Bültenin yayına hazırlanması
- 14.4.Açık hava sinemasının organizasyonu
- 14.5.Toplumu bilgilendirici çalışmalar yürütülmesi
- 14.6.Diğer akademik meslek odalarıyla birlikte yürütülen çalışmalar
- 14.7.Üyeler için indirim protokolleri çalışmalarının yürütülmesi

15-YÖNETİM

- 15.1.Dönem başında komisyonların oluşturulması ve dönem boyunca çalışmasının takibi
- 15.2.Dönem başında işyeri temsilciliklerinin oluşturulması ve dönem boyunca çalışmasının takibi
- 15.3.Yönetmelik ve kanun taslaklarına görüş oluşturulması için uzmanlarla çalışma yürütülmesi
- 15.4.İşyerlerinde üyelerin ziyaret edilmesi
- 15.5.İhtiyacı olan üyelere hukuk danışmanlığı verilmesinin sağlanması
- 15.6.Genel merkez çalışmalarına katılım
- 15.7.Üye ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi
- 15.8.Diğer akademik meslek odalarıyla birlikte yürütülen çalışmalar
- 15.9.Mali denetim çalışmaları
- 15.10.Şube çalışmalarının denetlenmesi veya desteklenmesi
- 15.11.İl/ilçe temsilcilik çalışmalarının yürütülmesi
- 15.12.Odaya ait mülklerin kiralanması (Restoranlar)

2.4. Paydaş Analizi

Paydaşlarımız, MMO İzmir Şubesinin faaliyetleriyle ilgisi olan, Şubeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Şubeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

2.4.1. Paydaşların Tespiti ve Paydaşların Önceliklendirilmesi

MMO İzmir Şubesinin paydaşları Tablo 1'de sıralandığı gibidir.

| SIRA | PAYDAŞ ADI | İÇ/DIŞ | NEDEN PAYDAŞ? | ÖNCELİĞİ |
|------|--|--------|--|----------|
| 1 | Şube Yönetim Kurulu | İç | Şube yönetiminden sorumlu olması | 1 |
| 2 | Şube Üyesi Oda Delegatesi | İç | Şube siyasetinin belirlenmesinden sorumlu olması | 1 |
| 3 | Şube Üyeleri | İç | Şube Genel Kurulunun Doğal Delegatesi olması | 1 |
| 4 | MMO Genel Merkezi | İç | Şubesi olduğumuz tüzel kişilik olması | 1 |
| 5 | Şube Temsilcilikleri | İç | Şube birimi olması | 1 |
| 6 | Şube Teknik Görevlileri | İç | Şubenin hem üyesi hem de çalışanı olması | 1 |
| 7 | Şube TİSli Çalışanları | İç | Şubenin çalışanı olması | 1 |
| 8 | TMMOB İzmir İKK | Dış | Birliğe bağlı odaların yereldeki ortak çalışmalarını koordine etmesi | 1 |
| 9 | Oda Organlarında Görev Alan Üyelerimiz | İç | Oda genelindeki işleyişlerin Şubede yapılması için bilgi aktarımını sağlanması | 2 |
| 10 | Şube İşyeri Temsilcileri | İç | Bulunduğu işyeri ile Şube arasında iletişimi sağlaması | 2 |

| | | | | |
|----|---|-----|--|---|
| 11 | Şube Komisyon Üyeleri | İç | Sektörel alandaki gelişmeler ve yenilikler ile ilgili olarak Şube adına yapılan çalışmalarda yer alması | 2 |
| 12 | Şube MİEM Eğiticileri | İç | Üyelere belgelendirme kurslarında öğretici olması | 2 |
| 13 | İşsiz Üyeler | İç | İnsan kaynakları ve eğitim hizmeti alması | 2 |
| 14 | Şube SMM Üyeleri | İç | Oda tarafından belgelendirilerek mühendislik faaliyeti yürütüyor olması | 2 |
| 15 | Şube Öğrenci Üyeleri | İç | Şubenin çalışma alanındaki öğrencilere yönelik faaliyetlerinde rol alması | 2 |
| 16 | MMO Şubeleri | Dış | Şubesi olduğumuz tüzel kişiliğe bağlı diğer Şubeler olması | 2 |
| | Tez-Koop-İş Sendikası | Dış | TİSli çalışanları temsil etmesi | 2 |
| 18 | Oda Denetleme Kurulu | İç | Şubeyi periyodik olarak mali açıdan denetlemesi | 2 |
| 19 | Oda Onur Kurulu | Dış | Şube üyelerinin disiplin soruşturmalarını değerlendirmesi | 2 |
| 20 | TMMOB | Dış | Odamızın bağlı olduğu Birlik olması | 2 |
| 21 | TÜRKAK | Dış | Şubede yürütülen teknik hizmetleri akredite eden kurum olması | 3 |
| 22 | TMMOB'a Bağlı Diğer Odalar | Dış | Aynı Birliğe bağlı olmamız | 3 |
| 23 | Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı | Dış | Şubede yürütülen hizmetler ve faaliyetlerde ilişkide bulunulan ve LPG konusunda Odayı yetkilendiren resmi kurum olması | 3 |
| 24 | Çalışma Bakanlığı | Dış | Şubede yürütülen hizmetler ve faaliyetlerde ilişkide bulunulan resmi kurum olması | 3 |
| 25 | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı | Dış | Şubede yürütülen hizmetler ve faaliyetlerde ilişkide bulunulan resmi kurum olması | 3 |
| 26 | Enerji Bakanlığı | Dış | Şubede yürütülen hizmetler ve faaliyetlerde ilişkide bulunulan resmi kurum olması | 3 |
| 27 | Milli Eğitim Bakanlığı | Dış | Şubede yürütülen hizmetler ve faaliyetlerde ilişkide bulunulan resmi kurum olması | 3 |
| 28 | Ulaştırma Bakanlığı | Dış | LPG konusunda çalışma yürüttüğümüz resmi kurum olması | 3 |
| 29 | Basın Yayın Kurumları | Dış | Şube faaliyetlerini ve etkinliklerini duyuruyor olması | 3 |
| 30 | Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri | Dış | Şubede yürütülen hizmetler ve faaliyetlerde ilişkide bulunulan resmi kurum olması, teknik hizmetlerde müşterimiz olması ve asansör PK işinde işverenimiz konumunda bulunması | 3 |
| 31 | TSE | Dış | Şubede yürütülen teknik hizmetlerin standartlarını çıkaran resmi kurum olması | 3 |
| 32 | Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) | Dış | Şubede yürütülen MYK kapsamındaki belgelendirme çalışmalarında akredite eden kurum olması | 3 |
| 33 | Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK) | Dış | Şubede yürütülen doğalgaz, LPG tesisatları belgelendirme çalışmalarında belirleyici kurum olması | 3 |
| 34 | Asansör İmalat, Montaj ve Bakım Firmaları | Dış | Şubede verilen eğitimler ve MYK belgelendirme çalışmalarında müşterimiz olması | 3 |
| 35 | Diğer Eğiticiler | Dış | Şubede düzenlenen kurslarda öğretici olması | 3 |
| 36 | Sanayi Kuruluşları | Dış | Teknik hizmetlerde müşterimiz olması | 3 |
| 37 | Üniversiteler | Dış | Üyeleri yetiştiren kurum olması | 3 |

| | | | | |
|----|---|-----|--|---|
| 38 | Akademisyenler | Dış | Üniversitelerle ilişkilerde rol alması ve Öğrenci Üye çalışmalarını, eğitimlerimizi desteklemesi | 3 |
| 39 | Hukuk Danışmanı | Dış | Üyelere hukuk danışmanlığı yapması ve alacakların tahsilinde görev alması | 3 |
| 40 | İZMİRGAZ | Dış | İzmir'deki doğalgaz dağıtım firması olması | 4 |
| 41 | TTMD İzmir Şube | Dış | Çalışma alanlarımızdaki sektör derneklerinden olması | 4 |
| 42 | ESSİAD | Dış | Çalışma alanlarımızdaki sektör derneklerinden olması | 4 |
| 43 | Asansör Sektör Dernekleri | Dış | Çalışma alanlarımızdaki sektör derneklerinden olması | 4 |
| 44 | LPG Montaj Firmaları | Dış | LPG sızdırmazlık montajını yaparak kontrole araçları göndermesi | 4 |
| 45 | Kiracı (SGB) | Dış | Restoranları işleten kiracımız olması | 4 |
| 46 | Fuar Firmaları | Dış | Kongre merkezinin müşterisi olması | 4 |
| 47 | Kongre Merkezi Hizmet Satın Alanlar | Dış | Kongre merkezinin müşterisi olması | 4 |
| 48 | Ürün ve Hizmet Satın Aldığımız Firmalar | Dış | Şube hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için tedarikçi olmaları | 4 |
| 49 | Akademik Meslek Odaları | Dış | Yereldeki ortak etkinliklere katılmıyor ya da düzenleniyor olması | 5 |
| 50 | Sendikalar | Dış | Yereldeki ortak etkinliklere katılmıyor ya da düzenleniyor olması | 5 |
| 51 | SGK | Dış | TMMOB protokolü çerçevesinde asgari ücret çalışması yapıyor olması | 5 |
| 52 | EBSO | Dış | Yereldeki ortak etkinliklere katılmıyor ve üyelerine hizmet üretiyor olunması | 5 |
| 53 | İTO | Dış | Yereldeki ortak etkinliklere katılmıyor ve üyelerine hizmet üretiyor olunması | 5 |
| 54 | TÜV Türk | Dış | LPG sızdırmazlık hizmetlerine yaptığı kontrollerden uygunsuz olanları yönlendiriyor olması | 5 |
| 55 | Bina Yöneticileri | Dış | Asansör PK hizmetlerinde müşteri olması | 5 |
| 56 | LPGli Araç Sahipleri | Dış | LPG sızdırmazlık hizmetlerinde müşteri olması | 5 |
| 57 | Vatandaşlar | Dış | Kongre merkezindeki etkinliklere katılıyor olması | 5 |
| 58 | Bankalar | Dış | Şube hesaplarının olması | 5 |
| 59 | MEB Okulları | Dış | Şube etkinliklerinin öğrencilere aktarılması için eğitimler düzenlememize izin vermesi | 5 |
| 60 | İndirim Protokolü Yapılan Firmalar | Dış | Şube üyelerine indirimli hizmet veriyor olması | 5 |
| 61 | İzmir İl Valiliği | Dış | En üst düzey mülki amirlik olması | 6 |
| 62 | Manisa İl Valiliği | Dış | En üst düzey mülki amirlik olması | 6 |
| 63 | İzmir Emniyet Müdürlüğü | Dış | Güvenlikten sorumlu resmi kurum olması, bilirkişilik hizmeti alıyor olması | 6 |
| 64 | Manisa Emniyet Müdürlüğü | Dış | Güvenlikten sorumlu resmi kurum olması, bilirkişilik hizmeti alıyor olması | 6 |
| 65 | İzmir Adliyesi | Dış | Adli işlerden sorumlu resmi kurum olması, bilirkişilik hizmeti alıyor olması | 6 |
| 66 | Manisa Adliyesi | Dış | Adli işlerden sorumlu resmi kurum olması, bilirkişilik hizmeti alıyor olması | 6 |

Tablo 1. Paydaş Tespiti ve Paydaş Önceliklendirilmesi

2.4.3. Paydaş Etki-Önem Matrisi

Paydaşlar değerlendirilerek Tablo 3'de verilen etki-önem matrisi oluşturulmuştur.

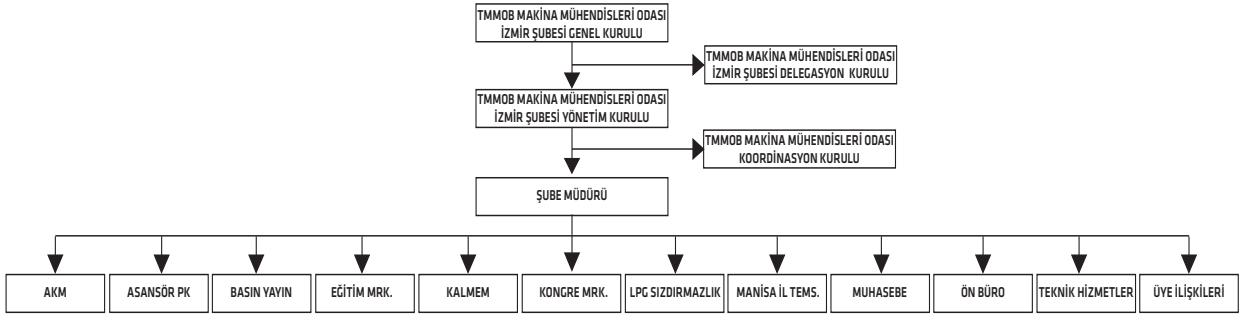
Bu matriste

etki, paydaşın Şubenin faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü, **önem** ise Şubenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade eder.

| | | ETKİ | |
|------|---------|--|---|
| | | ZAYIF | GÜÇLÜ |
| ÖNEM | ÖNEMSİZ | ESSİAD Asansör Sektör Dernekleri Kiracı (SGB) Ürün ve Hizmet Satın Aldığımız Firmalar Akademik Meslek Odaları Sendikalar EBSO İTO Bina Yöneticileri LPGLi Araç Sahipleri Vatandaşlar Bankalar MEB Okulları İndirim Protokolü Yapılan Firmalar İzmir Emniyet Müdürlüğü Manisa Emniyet Müdürlüğü İzmir Adliyesi Manisa Adliyesi | İZMİRGAZ TTMD İzmir Şube LPG Montaj Firmaları Fuar Firmaları Kongre Merkezi Hizmet Satın Alanlar SGK TÜV Türk İzmir İl Valiliği Manisa İl Valiliği |
| | ÖNEMLİ | TMMOB İzmir İKK Oda Organlarında Görev Alan Üyelerimiz Şube MİEM Eğiticileri İşsiz Üyeler Şube SMM Üyeleri MMO Şubeleri Tez-Koop-İş Sendikası Oda Onur Kurulu TMMOB TMMOB'a Bağlı Diğer Odalar Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Çalışma Bakanlığı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Enerji Bakanlığı Milli Eğitim Bakanlığı Ulaştırma Bakanlığı TSE Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK) Asansör İmalat, Montaj ve Bakım Firmaları Diğer Eğiticiler Üniversiteler Akademisyenler Hukuk Danışmanı | Şube Yönetim Kurulu Şube Üyesi Oda Delegeleri Şube Üyeleri MMO Genel Merkezi Şube Temsilcilikleri Şube Teknik Görevlileri Şube TİSli Çalışanları Şube İşyeri Temsilcileri Şube Komisyon Üyeleri Şube Öğrenci Üyeleri Oda Denetleme Kurulu TÜRKAK Basın Yayın Kurumları Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri Sanayi Kuruluşları |

2.5.Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

Bu bölümde Şubenin organizasyon yapısı, istatistiksel veriler, GZFT ve PEST analiz sonuçları verilmiştir.



Şekil 3. Makina Mühendisleri Odası İzmir Şube Organizasyon Yapısı

2.5.2.İstatistik Veriler

1969 yılında MMO Genel Kurulunda verilen önerge üzerine 159 üye ile kurulan İzmir Şubemizin üye sayısı 2017 yılı itibarıyla 10 bini aşmıştır.

28. Çalışma Dönemi (Ocak 2016- Ocak 2018) Yönetim Kurulu tarafından yönetilen Şubemiz 86 çalışanı ile 4 ayrı lokasyonda amaçları doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Şubemizde yürütülen çalışmalar ve istatistik veriler dörder aylık periyodlarla hazırlanan ÇALIŞMA RAPORLARI ile Şube Koordinasyon Kuruluna sunulmakta, yapılan kurul toplantısıyla raporlar değerlendirilmektedir. Ardından dörder aylık ÇALIŞMA RAPORLARI Şube Bülteni aracılığıyla tüm üyeler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Şube Koordinasyon Kuruluna son sunulan 1 Haziran 2017-30 Eylül 2017 periyodu için hazırlanan **2016-2017 ÇALIŞMA DÖNEMİ 5. DÖRT AYLIK ÇALIŞMA RAPORU** aşağıdaki ana başlıkları içermektedir.

- Oda ve Şube Örgütsel Yapısının Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar
- Şube Eğitim Hizmetleri
- İnsan Kaynakları Merkezi (İKM)
- Mesleki Denetim ve Teknik Hizmetler
- Asansör Kontrol Merkezi (AKM)
- Kalibrasyon Laboratuvarı ve Metroloji Eğitim Merkezi (KALMEM)
- Ulusal Kongre ve Sempozyum Çalışmaları
- Tmmob - Diğer Odalar ve Demokratik Kitle Örgütleriyle İlişkiler
- Üniversitelerle İlişkiler
- Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
- Şube Sosyal - Kültürel Etkinlikleri
- Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi Çalışmaları
- Manisa İl Temsilciliği Çalışmaları
- Üye İlişkileri / Üye-İşyeri Ziyaretleri
- Komisyonlar
- Mali Durum

İki yıllık çalışma dönemi boyunca Şubemizde yürütülen faaliyetler ve istatistik veriler Şube Genel Kuruluna tüm detayları içeren ÇALIŞMA RAPORU VE MALİ RAPOR başlıklı kitapla sunulmakta, Genel Kurulda gündem maddesi olarak tartışılmaktadır.

16-17 Ocak 2016 tarihinde toplanan Şubemiz 28. Genel Kuruluna sunulan **27. DÖNEM ÇALIŞMA RAPORU VE MALİ RAPOR** aşağıdaki ana başlıkları içermektedir.

- 27. Dönem Yönetim Kurulu Çalışmaları
- Üniversitelerle İlişkiler
- Şube Eğitim Hizmetleri

- Kalibrasyon Laboratuvarı ve Metroloji Eğitim Merkezi (KALMEM)
- Teknik Hizmetler
- Asansör Kontrol Merkezi (AKM)
- Kongre ve Sempozyumlar
- İnsan Kaynakları Merkezi (İKM)
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Çalışmaları
- Endüstri - İşletme Mühendisliği Meslek Dalı Komisyonu (EİM MDK)
- Öğrenci Üye Komisyonu
- Uzmanlık Komisyonları Çalışmaları
- Manisa İl Temsilciliği Çalışmaları
- TMMOB ve Diğer Meslek Odalarıyla İlişkiler
- MMO Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi
- 27. Dönem Mali Rapor

1971 yılından günümüze kadar iki yıllık çalışma dönemleri için hazırlanmış bütün **ÇALIŞMA RAPORU VE MALİ RAPOR** kitaplarına Şubemiz internet sitesi aracılığıyla ulaşmak mümkündür.

2.5.3.Politik, Ekonomik, Sosyal Ve Teknolojik (PEST) Analiz

Şubeyi etkileyebilecek dışsal değişimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler belirlenmeye çalışılmıştır. PEST Analizi çalışması Tablo 4’de yer almaktadır.

| | |
|---|---|
| POLİTİK (SİYASİ) FAKTÖRLER | <ul style="list-style-type: none"> • Çalışma alanlarımızı ve faaliyetlerimizi ilgilendiren konularda mevcut hükümetin uyguladığı politikalar ve politikalara bağlı olarak yayınladığı yasa, yönetmelik ve diğer düzenlemeler • Kamu kurum ve kuruluşlarının aldığı kararlar • Uluslararası ilişkiler • Ülkemizdeki iktidar odaklarının iç çatışması, darbe girişimi ve ardından gele OHAL • Ülkemizin üç senedir sürekli seçim atmosferi içinde olması • Ülkemizde artan terör/şiddet olayları |
| EKONOMİK FAKTÖRLER | <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası ekonomik krizler • Uluslararası alanda büyük miktarlarda sıcak para akış yönü değişiklikleri • Uluslararası ticarete büyük paya sahip olan ekonomisi büyük ülkelerin merkez bankalarının faiz kararları • Merkez Bankasının faiz kararları • Döviz fiyatlarındaki aşırı değişkenlik • Enflasyonun artış eğilimine girmesi • Mal ve hizmet üretim sektörlerinde kapasite kullanım oranlarındaki küçülme • Hükümet tarafından belirlenen taban fiyatları |
| SOSYAL (TOPLUMSAL) FAKTÖRLER | <ul style="list-style-type: none"> • Her alanda örgütsüzleşme • Toplumsal gericileşme • Komşu ülkelerden ülkemize, ülkemiz içinde de doğudan batıya doğru göç • Göçler sebebiyle oluşan kültürel çatışmalar • Hızlı ve plansız şehirleşme • Ülke genelinde artan işsizlik • Gelir bölüşümünde artarak büyüyen dengesizlik • Çevre duyarlılığında artış • Tüketim toplumu eğilimindeki artış • Beklenen yaşam süresindeki artış eğilimi • Boş zaman aktivite alan ve imkânları talebindeki artış • Özel sektör çalışma saatlerindeki artış |
| TEKNOLOJİK FAKTÖRLER | <ul style="list-style-type: none"> • Dördüncü sanayi devrimi (Endüstri 4.0) • Bilişim teknolojisi kullanımında artış • İnternet kullanımındaki yaygınlık ve artış • Teknoloji Geliştirme Bölgeleri (teknopark/teknokent) sayısındaki hızlı artış • Ar-Ge çalışmalarındaki artış eğilimi • Teknoloji üreticilerin planlı eskitme politikaları |

Tablo 4. PEST Analizi

2.5.4.GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Şubenin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditler aşağıda sıralanmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Varlığı Anayasa ile güvence altına alınmış kamu kurumu niteliğinde bir mesleki demokratik kitle örgütü olması
2. Çalışmalarını topluma fayda sağlayacak şekilde planlaması
3. Bağlı olduğu TMMOB'nin üye sayısının 2017 yılı itibariyle 500 bini aşması
4. Şubesi olduğu MMO'nun üye sayısının 2017 yılı itibariyle 100 bini aşması
5. Şubemize kayıtlı üye sayısının 2017 yılı itibariyle 10 bini aşması
6. Şubemizin faaliyetlerinin çoğunu, yapımını üstlendiği binasında sürdürmesi
7. Şubemize ait Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi'nin varlığı
8. Kurulduğu 1969 yılından bugüne aynı siyasi bilinç ve çalışma anlayışına sahip yönetim kurulları tarafından kesintisiz olarak yönetilmesi
9. Birimlerimizin önemli ve etkin çalışmalar yürütmesi
10. Akreditasyon sistemine sahip olması
11. Uzmanlaşmış çalışanların varlığı
12. Konusunda uzman üyelerinden oluşan komisyonlarının varlığı
13. Çalışanların Şubeyle kurduğu aidiyet ilişkisi
14. Mesleğe yönelik ulusal çapta önemli etkinlikleri organize etmesi
15. Muhatapları tarafından güven ve saygı duyulan bir kurum olması
16. Yerel yönetimlerle uyumlu çalışması
17. Üniversitelerle uyumlu çalışması
18. Sanayi kurumlarıyla uyumlu çalışması
19. Profesyonel yöneticilik sisteminin varlığı

ZAYIF YÖNLER

1. Çalışmalarında kamu yararını gözetmediği için bazı önerilerinin rantçı siyasi odaklar tarafından dikkate alınmaması
2. Kamu yararını gözetmesinin bazı üyeler tarafından anlaşılabilmesi
3. Basın, halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yetersizliği
4. Geniş hizmet kapsamına sahip olmasına rağmen ortaklaştırılmış bir veri tabanına sahip olmaması
5. İş geliştirme faaliyetlerinin yetersiz olması
6. Örgütlenme çalışmalarının ve üyeye etkileşimin istenilen düzeyde olmaması
7. Bütçe kısıtları, ücret politikası vb. nedenlerle sektörde daha yüksek ücretlerle iş bulabilen uzmanlaşmış çalışanların istihdamını sürdürememesi
8. Çalışanların sayısındaki artış ve farklı iş lokasyonları nedeniyle çalışanlar arasındaki azalan iletişim ve yabancılaşma
9. Yönetim Kurulu ve çalışanlar arasındaki azalan iletişim ve sonucunda yabancılaşma
10. Şube Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılımın azlığı
11. Şube Genel Kurulu toplantısına katılımın azlığı
12. Yerel yönetimlerle işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
13. Üniversitelerle işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
14. Sanayi kurumlarıyla işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
15. Bazı uzmanlık komisyonlarının beklenen düzeyde verimli çalışmaması
16. Mevcut ve artma eğilimindeki yönetimsel iş yükünü karşılayacak profesyonel yönetici sayısının azlığı

FIRSATLAR

1. Çalışma alanının İzmir ve Manisa'yı kapsamaması
2. Çalışma alanının ekonomik ve kültürel açıdan yatırıma elverişli olması
3. Çalışma alanında gelişime açık organize sanayi ve serbest bölgelerin bulunması
4. Çalışma alanında sanayi yatırımlarının artması
5. Çalışma alanındaki yenilenebilir enerji kaynaklarının zenginliği
6. Çalışma alanında köklü ve güçlü üniversitelerin varlığı
7. Üniversitelerden mezun olan mühendis sayısındaki artış
8. Şubeye toplu ulaşım imkânı

9. İletişim teknolojilerindeki gelişme
10. Dördüncü sanayi devrimi (Endüstri 4.0)
11. Çalışma alanındaki Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin (teknopark/teknokent) varlığı

TEHDİTLER

1. İktidarlar tarafından yapılan yasal düzenlemelerle yetki alanlarının daraltılması
2. Şube çalışmalarında kamu yararı gözetildiği için bazı basın yayın kurumlarının yanıltıcı haberleri
3. Akredite belgesi kapsamındaki yetkilerimizin yitirilmesi
4. Bazı eski çalışanların teknik işlerde rakip konuma geçmesi
5. Lokasyondaki artan yapılaşmaya rağmen yol vb. altyapıların iyileştirilmemesi
6. Hükümetler ve yerel yönetimler arasındaki siyasi çekişmeler nedeniyle bölgemizdeki kamu yatırımlarının azlığı
7. OHAL'in sürüyor olması
8. Ülkemizdeki terör/şiddet olayları
9. Her alanda örgütsüzleşme
10. Dördüncü sanayi devrimi (Endüstri 4.0) ile oluşabilecek işsizlik



t m m o b
m a k i n a
m ü h e n d i s l e r i
o d a s ı
i z m i r
ş u b e s i

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümü üç başlıkta ele alınmıştır. Birinci başlıkta vizyon, misyon ve temel değerler; ikinci başlıkta temalar, stratejik amaçlar ve hedefler; üçüncü başlıkta ise stratejiler yer almaktadır.

3.1.Vizyon, Misyon Ve Temel Değerler

MİSYON

MMO İzmir Şubesi; Anayasaya ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanununa dayanan, kamu kurumu niteliğinde bir mesleki demokratik kitle örgütü olan Makina Mühendisleri Odası'nın Ana Yönetmelik ve diğer yönetmeliklerde tanımlı görevlerini, üye, ülke ve toplum yararları doğrultusunda İzmir ve Manisa illerindeki yürütücüsüdür.

VİZYON

Çağdaş, demokratik ve sürdürülebilir sanayileşen bir ülke, planlı, sağlıklı, temiz ve güvenli bir kentleşme için; daha güçlü, daha örgütlü ve daha etkin bir meslek odası olmak.

TEMEL İLKE VE DEĞERLER

Şube çalışmaları; odağında insanı alarak emekten, barıştan, eşitlikten, özgürlükten, demokrasiden yana, toplumsal cinsiyet eşitliğine inanan ve her türlü gericiliğe, ırkçılığa, ayrımcılığa karşı birarada yaşamı savunan bir anlayışla yürütülür.

İlke ve değerlerimiz:

1. Uzmanlık alanımızdan hareketle ülkemizin, bölgemizin, kentimizin, toplumumuzun sorunlarının çözümüne ilişkin yürütülebilecek çalışmalar için Meslek Odamız etkin, katılımcı bir organizasyon ortamı olarak değerlendirilir.
2. Meslektaşlarımızın, mesleki, ekonomik, demokratik, özlük hak ve çıkarlarının her düzlemde korunması ve geliştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılır.
3. Mesleki uzmanlık alanlarımızın düzenlenmesi, uygulama alanlarının geliştirilmesi yönünde merkezi ve yerel mevzuat düzenleme süreçlerine müdahil olunur.
4. Ülkemizde, demokrasi kültürünün yerleşmesi, kurum ve kuruluşlarıyla yaşam bulması için meslek odamız etkin ve işlevsel bir rol üstlenir.
5. Siyasi iktidarların neo-liberal politikaları sonucu gerçekleşen yaşam alanlarımızın yokedilmesi, hak kayıpları ve insan hakları ihlallerine karşı örgütlü gücümüzle mücadele edilir.
6. Ülkemizde sanayileşme, enerji, bilim ve teknoloji politikalarının oluşturulmasında çevreye ve doğal yaşamı koruyucu ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını özendirici çalışmalar yapılır.
7. Bilim ve teknolojideki gelişmelerin zaman geçirmeksizin ülke sanayiinde uygulanabilirliğinin sağlanması için meslektaşlarımıza, sürekli meslek içi eğitim yoluyla mesleki yeterliliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi için ortamlar hazırlanır.
8. Mühendislik eğitiminde; eğitimde bütünselliğin ve gelişimin sağlanması yönünde çağdaş eğitime yönelik köklü çözüm önerilerinin üretilmesi, öğrenci üyelerimizin mesleki, sosyal, kültürel gelişimleri için Odamız/Şubemizde ortamlar yaratılır.
9. Üyelerimize sosyal, kültürel, sanatsal gereksinimlerini karşılayacak, bu alanlardaki gelişimlerini sağlayacak ortamlar oluşturulur.
10. İlgili kurumlarla ilişkiye geçilerek ortak eğitim, danışmanlık, test, laboratuvar ve onaylanmış kuruluş hizmetleri kamu yararı gözetilerek hayata geçirilir.
11. Ülkemizin sanayiinde en büyük paya sahip KOBİ'lerin kalite ve teknolojik alt yapısının gelişimine katkıda bulunacak çalışmalar yapılır.
12. Daha etkin ve güçlü bir Oda/Şube yaratılması yönünde örgüt içi demokrasi anlayışımızın gereği "Yerinden Yönetim ve Etkin Merkezi Koordinasyon" ilkesi doğrultusunda "birlikte üretme, birlikte yönetme" anlayışıyla katılım, paylaşım, iletişim mekanizmaları artırılarak ve geliştirilerek uygulamaya geçirilir.
13. Odamızın/Şubemizin emekten, halktan ve eşitlikten yana olan kurumsal yapısıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla, diğer meslek odaları, sendikalar, sivil toplum örgütleri ve uzmanlık dernekleriyle ilişkiler kurulur, ortak çalışmalar yürütülür.
14. "Birlikte üretmek, birlikte yönetmek" anlayışı gereği uzmanlık alanımıza ilişkin tüm süreçlere müdahil olma ve Oda görüşlerinin hayata geçirilmesi noktasında üyelerimizin siyasette, sivil toplum örgütlerinde, sektör dernek ve odalarında aktif olmaları özendirilir.
15. Kadınların ve LGBTİ bireylerin, ekonomik, sosyal, kültürel, siyasi hayata ve çalışma yaşamına eşit ve etkin

katılımını sağlamak amacıyla, Oda üye ve çalışanlarının “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği” kavramı hakkındaki farkındalığının artırılmasına yönelik eğitimler ve etkinlikler düzenlenir.

16. Tüketici haklarını korumak amacıyla bağımsız kurumsalyapımızla meslek alanımıza giren konularda, kamusal denetim anlayışıyla halkımıza ve sanayiye yönelik olarak teknik hizmetler yürütülür.

17. Odamız, meslek odalarının, sendikaların, derneklerin, siyasi iktidarlardan bağımsız özerk bir yapıda çalışmalarını demokrasinin temel şartı sayar. Siyasi iktidarın bu kurumların işlevsizleştirilmesi, itibarsızlaştırılması ve vesayet altına alması çabaları karşısında mücadele eder.

18. Rant alanı yapılarak talan edilmek istenen kentsel ve kırsal alanların, tabiat varlıklarının, koruma alanlarının, doğal sit alanlarının, milli parkların, meraların, yaylaların vb. alanların kamu yararı esas alınarak kullanılması ve/veya korunmasına ilişkin kamuoyunu bilgilendirilir, halkımızla birlikte mücadele edilir.

19. Kamu yararına planlamayı esas alan, istihdam odaklı ve öncelikli sektörlerde bölgesel kalkınmayı hedefleyen, yerli kaynaklara, nitelikli işgücü ve mühendislik alt yapısına dayanan sanayileşme politikalarını destekler, oluşumuna katkı sağlar.

20. Neo liberal politikalar sonucu, üniversitelerde mühendislik disiplinleri ile ilgili bölüm ve fakülte sayılarının plansızartması, üniversite öğretimi ve mühendislik hizmetlerinin piyasalaştırılması, teknik öğretilere mühendislik unvanı verilmesi gibi düzenlemeler ve mesleğimizin ve meslektaşlarımızın niteliksizleştirilmesi ve itibarsızlaştırılmasına ilişkin uygulamalar ile mücadele edilir.

21. Engellilere yaşanabilir ve çağdaş kent hizmetlerinin sunulması, kent yaşamına dair karar süreçlerine etkin katılımlarının sağlanması, hizmetlerden verimli bir şekilde yararlanması, her bakımdan gelişmelerini sağlayacak tedbirlerin pozitif ayrımcılık ve insan hakları temelinde alınması ve bu konuda farkındalık yaratılması için çalışmalar yürütülür.

3.2.Temalar, Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler

Makina Mühendisleri Odası İzmir Şubenin stratejik amaçları üç tema başlığı altında gruplandırılmıştır.

1. TEMA: ŞUBE ÖRGÜTSEL/KURUMSAL YAPISI

2. TEMA: BİLİM, TEKNOLOJİ VE SANAYİLEŞME

3. TEMA: YEREL YÖNETİMLER İLE İLİŞKİLER

TEMA 1: ŞUBE ÖRGÜTSEL/KURUMSAL YAPISI

Stratejik Amaç 1.1:

Siyasi, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki evrensel gelişmelerin yerelimize yansımalarını üyelerimizle birlikte tartışma olanaklarını sağlayacak ortamlar (söyleşi, konferans, arama toplantıları vb.) yaratılacaktır.

Hedef 1.1.1: Üyelerin aidiyet duygularının geliştirilmesi, oda çalışmalarına katılımın artırılması amacıyla her çalışma döneminde 1 kez örgütlenme konusunda bir çalıştay düzenlenecektir.

Hedef 1.1.2: Her çalışma döneminde 4 kez Ezber Dışı Söyleşi düzenlenecektir.

Hedef 1.1.3: Meslektaşlarımıza ve öğrencilere yönelik olarak, her yıl Oda ve Şubeyi tanıtabilecek yazılı ve görsel dokümanlar en az 1000 adet bastırılacak ve dağıtılacaktır.

Stratejik Amaç 1.2:

Kamuda ve özel sektörde çalışan üyelerimizin mesleki koşullarının iyileştirilmesi ve sorunlarının çözülmesinde kurumsal kimliğimizle etkili olma yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 1.2.1: İşyeri temsilciliğimiz olan tüm işyerleri her yıl en az 1 kez ziyaret edilecektir.

Hedef 1.2.2: Her çalışma döneminde bir önceki dönemde işyeri temsilciliği kurulmuş tüm işyerlerinde işyeri temsilciliği yeniden kurulacak, işyeri temsilciliği sayısı bir önceki döneme göre %5 arttırılacaktır.

Hedef 1.2.3: Her çalışma döneminde işyeri temsilcileriyle en az 1 kez ortak toplantı yapılacaktır.

Stratejik Amaç 1.3:

Üyelerimize, çalışma hayatında karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin ücretsiz hukuksal danışmanlık hizmeti verilecektir.

Hedef 1.3.1: Her yıl üyelerimizle en az 1 kez hukuk danışmanının katıldığı toplantı düzenlenecektir.

Hedef 1.3.2: Meslektaşlarımıza yönelik olarak Şubemiz internet sitesinde hukuki mevzuatı özetleyen bilgilendirici yazılı ve görsel dokümanların bulunduğu bir alan oluşturulacak, bu alan 6 aylık periyotlarla gözden geçirilerek ihtiyaç varsa güncellenecektir.

Stratejik Amaç 1.4:

Kadın üyelerimizin meslek yaşamına ve Oda çalışmalarına aktif katılımı özendirilecek, meslek yaşamında etkinliklerinin artırılmasına ve yaşadıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 1.4.1: Şubemiz kadın üyelerinin 47. ve 48. Dönem Oda organlarında ve Oda delegeliğinde eşit temsiliyeti sağlanacaktır.

Hedef 1.4.2: Her çalışma döneminde Kadın Mühendisler Komisyonu kurulacaktır.

Hedef 1.4.3: Her çalışma döneminde 1 kez Yerel Kadın Kurultayı düzenlenecektir.

Stratejik Amaç 1.5:

Odamıza yeni üye katılımını özendirici, tanıtıcı etkin çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Hedef 1.5.1: İşyeri temsilciliğimiz olan tüm işyerleri her yıl en az 1 kez ziyaret edilecektir.

Hedef 1.5.2: Meslektaşlarımıza ve öğrencilere yönelik olarak, her yıl Oda ve Şubeyi tanıtabak yazılı ve görsel dokümanlar en az 1000 adet bastırılacak ve dağıtılacaktır.

Stratejik Amaç 1.6:

İş arayan üyelerimize, uygun iş bulmada yardımcı olan "İnsan Kaynakları Merkezi" çalışmaları üyelerimizle ilişkilerimizi sürekli kılacak şekilde etkinleştirilecektir.

Hedef 1.6.1: İşsiz veya yeni mezun üyelere kongre ve sempozyumlar için 10 kişilik ücretsiz delege kontenjanı ayrılacaktır.

Hedef 1.6.2: İşsiz veya yeni mezun üyelere her eğitim için 1 kişilik ücretsiz katılım kontenjanı ayrılacaktır.

Stratejik Amaç 1.7:

İş yerindeki üyelerimizin seçimleri ile belirlenen İşyeri Temsilcileri ile düzenli ve sürekli bir ilişki sağlanacaktır ve işyeri temsilciliğini özendirici, etkinliğini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 1.7.1: İşyeri temsilciliğimiz olan tüm işyerleri her yıl en az 1 kez ziyaret edilecektir.

Hedef 1.7.2: Her çalışma döneminde bir önceki dönemde işyeri temsilciliği kurulmuş tüm işyerlerinde işyeri temsilciliği yeniden kurulacak, işyeri temsilciliği sayısı bir önceki Döneme göre %5 arttırılacaktır.

Hedef 1.7.3: Her çalışma dönem işyeri temsilcileriyle en az 1 kez ortak toplantı yapılacaktır.

Stratejik Amaç 1.8:

Kurulacak süreli/sürekli uzmanlık komisyonlarına üye görevlendirmesinde uzmanlık, bilgi ve deneyimler dikkate alınacak, komisyon çalışmaları sorumlu yönetim kurulu üyeleri ve teknik görevliler tarafından sürekli izlenecektir.

Hedef 1.8.1: Her çalışma dönemi başında komisyonlar çalışma programı hazırlayacaktır.

Hedef 1.8.2: Her dört ayda bir komisyonlar çalışma raporu hazırlayacaktır.

Hedef 1.8.3: Her çalışma dönemi içinde komisyonlar en az 1 etkinlik düzenleyecektir.

Stratejik Amaç 1.9:

İl-İlçe Temsilcilik çalışmalarında "Yerinden Yönetim" ilkesi uygulanacaktır. Temsilcilik Yürütme Kurulları, temsilcilik etkinlik alanında görev yapan üyelerin seçimleriyle belirlenecektir.

Hedef 1.9.1: Her çalışma dönemleri başında Temsilcilikler çalışma programı hazırlayacaktır.

Hedef 1.9.2: Temsilcilikler her yıl en az 1 kez ziyaret edilecektir.

Hedef 1.9.3: Temsilcilikler her dört ayda bir çalışma raporu hazırlayacaktır.

Hedef 1.9.4: Temsilciliklerle her çalışma döneminde en az 1 kez ortak toplantı yapılacaktır.

Stratejik Amaç 1.10:

Öğrenci Üye Komisyonu çalışmaları kesintisiz sürdürülecektir.

Hedef 1.10.1: Bölgemizde geleneksel hale getirilen, öğrencilerin üniversite sonrası yaşamlarına hazırlanmasını destekleyen “Mühendislik Günleri” etkinliği her yıl 1 kez yapılacaktır.

Hedef 1.10.2: Öğrenci üyelerimizin belirlenen son başvuru tarihi öncesi staj yeri talebi %100 karşılanacaktır.

Hedef 1.10.3: Lisans bitirme projesi sergisi ve yarışması her yıl 1 kez düzenlenecektir.

Hedef 1.10.4: Öğrenci üyelerimizin okudukları üniversitelerden gelen mezuniyet törenlerinde bulunmamız talepleri %100 karşılanacaktır.

Hedef 1.10.5: Öğrenci üyelerimizin öğrenci kampı etkinliğine katılımı için bildirilen kontenjan %100 doldurulacaktır.

Hedef 1.10.6: Her akademik yılda 10 ay süreyle (Eylül-Haziran arası) Öğrenci Üye Komisyonu çalışmalarına katılan ihtiyaç sahibi 5 Öğrenci Üyeye, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından ödenen burs miktarı kadar burs verilecektir.

Stratejik Amaç 1.11:

TMMOB adına Odamızca ve Odamız adına Oda birimleri tarafından gerçekleştirilecek olan Ulusal Kongre Sempozyum ve Kurultayların nitel ve nicel olarak zenginleştirilmesine Şubemizce katkıda bulunulmaya devam edilecektir.

Hedef 1.11.1: Danışma, Düzenleme ve Yürütme Kurullarına üye talepleri %100 karşılanacaktır.

Hedef 1.11.2: Etkinlikle ilgili olan komisyona devam sağlayan üyelerimizin etkinliğe katılım talepleri %100 karşılanacaktır.

Stratejik Amaç 1.12:

Şube Koordinasyon Kurulu (üyeri Şube Yönetim Kurulu, Oda Delegeeri, İl-İlçe Temsilcilik Yürütme Kurulu Üyeri, Meslek Dalı ve Uzmanlık Komisyonları Üyeri, Şube Teknik Görevlileri, Öğrenci Üye Komisyon Temsilcileri, İşyeri Temsilci ve Yardımcıları olan) çalışmaları kesintisiz sürdürülecektir.

Hedef 1.12.1: Her dört ayda bir Şube Koordinasyon Kurulu toplantısı yapılacaktır.

Hedef 1.12.2: Her dört ayda bir Şube Koordinasyon Kuruluna sunulmak üzere Çalışma Raporu ve Mali Rapor ile birlikte sonraki dört aya ilişkin Çalışma Programı hazırlanacaktır.

Stratejik Amaç 1.13:

Şubemiz sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin şekilde sürdürülecektir.

Hedef 1.13.1: Her yıl her faaliyet grubu en az 1 etkinlik düzenleyecektir.

Hedef 1.13.2: Her yıl Yazlık Sinema da en az 20 film gösterilecektir.

TEMA 2: BİLİM, TEKNOLOJİ VE SANAYİLEŞME

Stratejik Amaç 2.1:

Sektör dernekleri, sendikalar, sanayi odaları, üniversiteler, meslek alanımızla ilgili çalışmalar yürüten kamu kurum ve kuruluşlarıyla birlikte projeler, eğitim ve etkinlik programları oluşturmak için “birlikte üretme” zeminleri arttırılacaktır.

Hedef 2.1.1: Her yıl üniversite bölüm başkanlarıyla en az 1 kez ortak toplantı yapılacaktır.

Hedef 2.1.2: Her çalışma döneminde paydaşımız olan sektör dernekleriyle en az 1 kez ortak toplantı yapılacaktır.

Hedef 2.1.3: Her çalışma döneminde sanayi/ticaret/esnaf odaları temsilcileriyle en az 1 kez ortak toplantı yapılacaktır.

Stratejik Amaç 2.2:

Mesleğimizin, sanayimizin sorunlarının tartışılacağı, çözüm önerilerinin üretileceği kongre, konferans ve sempozyumlar düzenlenmeye devam edilecektir.

Hedef 2.2.1: Her çalışma dönemi içinde 1 kez Ulusal Tesisat Mühendisliği Kongresi ve Sergisi düzenlenecektir.

Hedef 2.2.2: Her çalışma dönemi içinde 1 kez Ulusal Hidrolik Pnömatik Kongresi ve Sergisi düzenlenecektir.

Hedef 2.2.3: Her çalışma dönemi içinde 1 kez Asansör Sempozyumu ve Sergisi düzenlenecektir.

Hedef 2.2.4: Her yıl 1 kez Kaizen Paylaşımları (Endüstri Mühendisliği Bahar Konferansları) etkinliği düzenlenecektir.

Hedef 2.2.5: Her çalışma dönemi içinde 1 kez İzmir Rüzgar Sempozyumu ve Sergisi düzenlenecektir.

Stratejik Amaç 2.3:

Meslek İçi Eğitim Merkezi (MİEM) çalışmalarını sürdürülecektir.

Hedef 2.3.1: Mekanik Tesisat Hizmetleri Mühendis Yetkilendirme Kursları her yıl en az 5 kez açılacaktır.

Hedef 2.3.2: Havuz Tesisatı Mühendis Yetkilendirme her yıl en az 1 kez açılacaktır.

Hedef 2.3.3: Soğutma Tesisatı Kursları her yıl en az 1 kez açılacaktır.

Hedef 2.3.4: LPG Otogaz İstasyonları Sorumlu Müdür Kursları her yıl en az 1 kez açılacaktır.

Hedef 2.3.5: Asansör Periyodik Kontrol Muayene Elemanı Kursları her yıl en az 5 kez açılacaktır.

Hedef 2.3.6: Doğalgaz Mühendis Yetkilendirme Kursları her yıl en az 1 kez açılacaktır.

Hedef 2.3.7: Asansör Mühendis Yetkilendirme Kursları her yıl en az 1 kez açılacaktır.

Hedef 2.3.8: Asansör Yetkili Servis Teknik Sorumlusu Kursları her yıl en az 1 kez açılacaktır.

Hedef 2.3.9: Planlama Ve Yatırım Hizmetleri Yetkilendirme Kursları her yıl en az 1 kez açılacaktır.

Hedef 2.3.10: Enerji Yöneticiliği Kursları her yıl en az 2 kez açılacaktır.

Hedef 2.3.11: Şantiye Şefliği Semineri her yıl en az 4 kez açılacaktır.

Hedef 2.3.12: Havalandırma Tesisatı her yıl en az 1 kez açılacaktır.

Hedef 2.3.13: Temel Bilirkişilik Kursları her yıl en az 10 kez açılacaktır.

Hedef 2.3.14: Yangın Tesisatı Kursları her yıl en az 1 kez açılacaktır.

Stratejik Amaç 2.4:

MİEM kapsamı dışındaki eğitim çalışmalarını sürdürülecektir.

Hedef 2.4.1: İş Makinaları Kullanıcı Operatör Yetiştirme Kursları her yıl en az 50 kez açılacaktır.

Hedef 2.4.2: Sapanlama, Standart Vinç El İşaretleri-Forklift Güvenli Sürüş Teknikleri Kursları her yıl en az 25 kez açılacaktır.

Hedef 2.4.3: Kazancı Kursları Kursları her yıl en az 10 kez açılacaktır.

Hedef 2.4.4: CNC kursları Kursları her yıl en az 1 kez açılacaktır.

Hedef 2.4.5: Kaynak Teknolojisi Kursları her yıl en az 5 kez açılacaktır.

Hedef 2.4.6: Sanayide Doğalgaz İşletmeciliği-Doğalgaz Yakıtlı Merkezi Isıtma Sistemi İşletme Kursları her yıl en az 10 kez açılacaktır.

Hedef 2.4.7: Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Belgelendirme Sınavları her yıl en az 25 kez açılacaktır.

Hedef 2.4.8: Soğutma Teknisyen Kursları her yıl en az 1 kez açılacaktır.

Hedef 2.4.9: Autocad/ Inventor/ Solidworks/ Catia V5/ REVİT MEP Bilgisayar Kursları her yıl en az 25 kez açılacaktır.

Stratejik Amaç 2.5:

Üniversite-sanayi ilişkileri toplumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilecek, bu süreç üniversite-oda-sanayi eşgüdümünde gerçekleştirilecektir.

Hedef 2.5.1: Her yıl üniversite bölüm başkanlarıyla en az 1 kez ortak toplantı yapılacaktır.

Hedef 2.5.2: Her çalışma döneminde paydaşımız olan sektör dernekleriyle en az 1 kez ortak toplantı yapılacaktır.

Hedef 2.5.3: Her çalışma döneminde sanayi/ticaret/esnaf odaları temsilcileriyle en az 1 kez ortak toplantı yapılacaktır.

Hedef 2.5.4: Lisans bitirme projesi sergisi ve yarışması her yıl 1 kez düzenlenecektir.

TEMA 3: YEREL YÖNETİMLER İLE İLİŞKİLER

Stratejik Amaç 3.1:

Kentimizin çağdaş, planlı, engelsiz, katılımcı, güvenli bir yaşam ortamına kavuşması amacıyla uzmanlık alanımıza giren konularda yerel yönetimler ile ilişkiye geçilerek mesleki denetim çalışmalarını sürdürülecektir. Bu doğrultuda Odaların ve üyelerimizin bu çalışmaların içinde olması ve sürekliliğini sağlaması amaçlanacaktır.

Hedef 3.1.1: Çalışma alanımızdaki yerel yönetimlerle her çalışma döneminde Asansör Periyodik Kontrol Protokolleri imzalanacaktır.

Hedef 3.1.2: Çalışma alanımızdaki tüm yerel yönetimlerle Kule Vinç Periyodik Kontrol Protokolleri imzalanacaktır.

Hedef 3.1.3: Her çalışma döneminde 1 kez uzmanlık alanımıza giren konularda çalışma alanımızdaki tüm yerel yönetimlerde çalışan teknik personelin eğitilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 3.2:

TMMOB İKK çalışmalarına kentin sorunlarını doğru tespit edip çözüm üreten bir anlayışta yürütülmesi için katkı koyulacaktır.

Hedef 3.2.1: Her çalışma dönemi başında kentin sorunlarına ilişkin ilgili Odalar tarafından izleme komiteleri ve alt komisyonlar oluşturulmasına katkı koyulacaktır. Uzmanlık alanımıza giren konularda komisyonlara üye verilecektir.

Hedef 3.2.2: Her yerel yönetim seçimleri öncesinde Kent Sempozyumu düzenlenmesine katkıda bulunulacaktır.

Stratejik Amaç 3.3:

Yerel yönetimlerle kentimizin sosyal, kültürel ve sanatsal yaşamının zenginleştirilmesi ve niteliğinin yükseltilmesi yönünde ortak çalışmalar gerçekleştirmeye dönük projeler oluşturulacaktır.

Hedef 3.3.1: Kentimizde düzenlenen toplumsal amaçlı sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler için salon talepleri salon programının uygunluğuna göre %100 karşılanacaktır.

Stratejik Amaç 3.4:

Yerel Yönetimlerde katılımcı demokrasinin yaşama geçtiği Kent Konseylerine Odamız temsilcilerinin aktif olarak katılımı sağlanacak, Odamız bilgi, birikim ve deneyimlerinin çalışmalara aktarılması, kentimize dair doğru politikaların oluşturulması için katkı koyulacaktır.

Hedef 3.4.1: Yerel Yönetimlerin kent konseylerine üye talepleri %100 karşılanacaktır.

3.3. Stratejiler

Politik, Ekonomik, Sosyal Ve Teknolojik (PEST) Analizi dikkate alınarak ve GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizinden yola çıkılarak Makina Mühendisleri Odası İzmir Şubenin GZFT stratejileri şu şekilde belirlenmiştir:

1. İzmir ve Manisa merkezli bilimsel/kültürel/ sektörel/toplumsal etkinliklerin büyük çoğunluğunun Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi'nde yapılmasını sağlamak.
2. Yeni üyeler kazanmak.
3. İşsiz üye sayısını azaltmak.
4. Mevcut hizmet ve faaliyetlerimizi yaygınlaştırmak.
5. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak.
6. Oda merkezli Üniversite-Oda-Sanayi ortak projeleri geliştirmek.
7. Erişilebilirliği arttırmak.
8. Üye ve toplumla etkileşimi arttırmak.
9. Üyelerimizi dördüncü sanayi devrimine (Endüstri 4.0) hazırlamak.
10. Çalışanları uzmanlaştırmak ve uzman çalışan istihdamını sürdürülebilir kılmak.
11. Kurum içi etkileşimi arttırmak.
12. Kurul toplantılarına katılımı arttırmak.

Tablo 5. GZFT Stratejileri

| <p style="text-align: center;">Kurum İçi</p> | <p style="text-align: center;">Güçlü Yönler</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Varlığı: Anayasa ile güvence altına alınmış kamu kurumu niteliğinde bir mesleki demokratik kitle örgütü olması 2. Çalışmalarını topluma fayda sağlayacak şekilde planlaması 3. Bağlı olduğu TMMOB'nin üye sayısının 2017 yılı itibarıyla 500 bini aşması 4. Şubesi olduğu MMO'nun üye sayısının 2017 yılı itibarıyla 100 bini aşması 5. Şubemize kayıtlı üye sayısının 2017 yılı itibarıyla 10 bini aşması 6. Şubemizin faaliyetlerinin çoğunu, yapımını üstlendiği binasında sürdürmesi 7. Şubemize ait Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi'nin varlığı 8. Kurulduğu 1969 yılından bugüne aynı siyasi bilinç ve çalışma anlayışına sahip yönetim kurulları tarafından kesintisiz olarak yönetilmesi 9. Birimlerimizin önemli ve etkin çalışmalar yürütmesi 10. Akrediteasyon sistemine sahip olması 11. Uzmanlaşmış çalışanların varlığı 12. Konusunda uzman üyelerinden oluşan komisyonlarının varlığı 13. Çalışanların Şubeye kurduğu aidiyet ilişkisi 14. Mesleğe yönelik ulusal çapta önemli etkinlikleri organize etmesi 15. Muhatapları tarafından güven ve saygı duyulan bir kurum olması 16. Yerel yönetimlerle uyumlu çalışması 17. Üniversitelerle uyumlu çalışması 18. Sanayi kurumlarıyla uyumlu çalışması 19. Profesyonel yöneticilik sistemini varlığı | <p style="text-align: center;">Zayıf Yönler</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışmalarında kamu yararı gözetilmediği için bazı önerilerinin rantçı siyasi odaklar tarafından dikkate alınmaması 2. Kamu yararı gözetilmesinin bazı üyeler tarafından anlaşılabilmesi 3. Basın, halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yetersizliği 4. Geniş hizmet kapsamına sahip olmasına rağmen ortaklaştırılmış bir veri tabanına sahip olmaması 5. İş geliştirme faaliyetlerinin yetersiz olması 6. Örgütlenme çalışmalarının ve üye etkileşiminin istenilen düzeyde olmaması 7. Bütçe kısıtları, ücret politikası vb. nedenlerle sektörde daha yüksek ücretlerle iş bulabilen uzmanlaşmış çalışanların istihdamını sürdürmemesi 8. Çalışanların sayısındaki artış ve farklı iş lokasyonları nedeniyle çalışanlar arasındaki azalınan iletişim ve yabancılaşıma 9. Yönetim Kurulu ve çalışanlar arasındaki azalan iletişimin ve sonucunda yabancılaşıma 10. Şube Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılımın azlığı 11. Şube Genel Kurulu toplantısına katılımın azlığı 12. Yerel yönetimlerle işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması 13. Üniversitelerle işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması 14. Sanayi kurumlarıyla işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması 15. Bazı uzmanlık komisyonlarının beklenen düzeyde verimli çalışmaması 16. Mevcut ve artıma eğilimindeki yönetimsel iş yükünü karşılayacak profesyonel yönetici sayısının azlığı |
|---|--|---|
| <p style="text-align: center;">Dış Çevre</p> | <p style="text-align: center;">GF Stratejileri</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İzmir ve Manisa merkezli bilimsel/kültürel/ sektörel/ toplumsal etkinliklerin büyük çoğunluğunun Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi'nde yapılmasını sağlamak. 2. Yeni üyeler kazanmak. 3. İşsiz üye sayısını azaltmak. 4. Mevcut hizmet ve faaliyetlerimizi yaygınlaştırmak. 5. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak. 6. Oda merkezli Üniversite-Oda-Sanayi ortak projeleri geliştirmek. 7. Erişilebilirliği arttırmak. 8. Üye ve toplumla etkileşimi arttırmak. 9. Üyelerimizi dördüncü sanayi devrimine (Endüstri 4.0) hazırlamak. | <p style="text-align: center;">ZF Stratejileri</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İzmir ve Manisa merkezli bilimsel/kültürel/ sektörel/ toplumsal etkinliklerin büyük çoğunluğunun Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi'nde yapılmasını sağlamak. 2. Yeni üyeler kazanmak. 3. İşsiz üye sayısını azaltmak. 4. Mevcut hizmet ve faaliyetlerimizi yaygınlaştırmak. 5. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak. 6. Oda merkezli Üniversite-Oda-Sanayi ortak projeleri geliştirmek. 7. Erişilebilirliği arttırmak. 8. Üye ve toplumla etkileşimi arttırmak. 9. Çalışanları uzmanlaştırmak ve uzman çalışan istihdamını sürdürülebilir kılmak. 10. Kurum içi etkileşimi arttırmak. 11. Kurul toplantılarına katılımı arttırmak. |
| <p style="text-align: center;">Fırsatlar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışma alanının İzmir ve Manisa'ya kapsaması 2. Çalışma alanının ekonomik ve kültürel açıdan yatırıma elverişli olması 3. Çalışma alanında gelişme çabaları organize sanayi ve serbest bölgelerin bulunması 4. Çalışma alanında sanayi yatırımlarının artması 5. Çalışma alanındaki yenilenebilir enerji kaynaklarının zenginliği 6. Çalışma alanında köklü ve güçlü üniversitelerin varlığı 7. Üniversitelerden mezun olan mühendis sayısındaki artış 8. Şubeye toplu ulaşım imkanı 9. İletişim teknolojilerindeki gelişme 10. Dördüncü sanayi devrimi (Endüstri 4.0) 11. Çalışma alanındaki Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin (teknopark/teknokent) varlığı | <p style="text-align: center;">GT Stratejileri</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İzmir ve Manisa merkezli bilimsel/kültürel/ sektörel/ toplumsal etkinliklerin büyük çoğunluğunun Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi'nde yapılmasını sağlamak. 2. Yeni üyeler kazanmak. 3. Mevcut hizmet ve faaliyetlerimizi yaygınlaştırmak. 4. Oda merkezli Üniversite-Oda-Sanayi ortak projeleri geliştirmek. 5. Erişilebilirliği arttırmak. 6. Üye ve toplumla etkileşimi arttırmak. 7. Üyelerimizi dördüncü sanayi devrimine (Endüstri 4.0) hazırlamak. | <p style="text-align: center;">ZT Stratejileri</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İzmir ve Manisa merkezli bilimsel/kültürel/ sektörel/ toplumsal etkinliklerin büyük çoğunluğunun Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi'nde yapılmasını sağlamak. 2. Yeni üyeler kazanmak. 3. Mevcut hizmet ve faaliyetlerimizi yaygınlaştırmak. 4. Oda merkezli Üniversite-Oda-Sanayi ortak projeleri geliştirmek. 5. Erişilebilirliği arttırmak. 6. Üye ve toplumla etkileşimi arttırmak. 7. Çalışanları uzmanlaştırmak ve uzman çalışan istihdamını sürdürülebilir kılmak. 8. Kurum içi etkileşimi arttırmak. 9. Kurul toplantılarına katılımı arttırmak. |
| <p style="text-align: center;">Tehditler</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İktidarlar tarafından yapılan yasal düzenlemelerle yetki alanlarının daraltılması 2. Şube çalışmalarında kamu yararı gözetilmediği için bazı basın yayım kurumlarının yanıltıcı haberleri 3. Akredite belgesi kapsamındaki yetkilerimizin yitirilmesi 4. Bazı eski çalışanların teknik işlerde rakip konuma geçmesi 5. Lokasyondaki artan yapılaşmaya rağmen yol vb. alt yapıların iyileştirilmemesi 6. Hükümetler ve yerel yönetimler arasındaki siyasi çekişmeler nedeniyle bölgemizdeki kamu yatırımlarının azlığı 7. OHAL'in sürüyor olması 8. Ülkemizdeki terör/şiddet olayları 9. Her alanda örgütsüzleşme 10. Dördüncü sanayi devrimi (Endüstri 4.0) ile oluşabilecek işsizlik | | |



t m m o b
m a k i n a
m ü h e n d i s l e r i
o d a s ı
i z m i r
ş u b e s i

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Şubemizde yürütölen çalışmalar dörder aylık periyodlarla hazırlanan **ÇALIŞMA RAPORLARI** ile Şube Koordinasyon Kuruluna sunulmakta, yapılan kurul toplantısıyla raporlar değerlendirilmektedir. Ardından dörder aylık **ÇALIŞMA RAPORLARI** Şube Bülteni aracılığıyla tüm üyeler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

İki yıllık çalışma dönemi boyunca Şubemizde yürütölen faaliyetler Şube Genel Kuruluna tüm detayları içeren **ÇALIŞMA RAPORU VE MALİ RAPOR** başlıklı kitapla sunulmakta, Genel Kurulda gündem maddesi olarak tartışılmaktadır.

1971 yılından günümüze kadar iki yıllık çalışma dönemleri için hazırlanmış bütün **ÇALIŞMA RAPORU VE MALİ RAPOR** kitaplarına Şubemiz internet sitesi aracılığıyla ulaşmak mümkündür.



t m m o b
m a k i n a
m ü h e n d i s l e r i
o d a s ı
i z m i r
ş u b e s i