

# SMMH TESCİL BELGESİ ADRES DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİNDE GEREKLİ EVRAKLAR

## 1-FİRMA L.T.D. - A.Ş. İÇİN İSTENEN BELGELER:

### MÜHENDİS ORTAK İSE:

1. Tescil başvuru formu (Önlü arkalı döküm alınıp doldurularak, mühendisin ve firmanın telefonları, mühendis imzası ve firma kaşesi mutlaka olmalıdır.)
2. Vergi levhası fotokopisi (muhasebeci onaylı) , yoklama fişi veya vergi dairesinden mükellefiyet durumunu gösterir yazı
3. Tapu veya Kira Kontratı (Kira kontratı tarihi, başvuru tarihi itibarıyla 30 günü geçmiş ise yeni tarihli kira ödeme makbuzu veya alındı imzası)
4. Şirket İmza Sirküsü (Şirket İmza sirküsünde şirketin –yeni-adresi yer almalıdır.)
5. Adres değişikliği yapılmış ticaret sicil gazeteleri ve fotokopileri (varsa başka bir değişiklik o gazetelerde eklenmelidir.)
6. 2 adet fotoğraf (fotokopi olmamalıdır.)
7. Eski SMMH büro tescil belge aslı
8. Mühendis Uzmanlık/Yetki Belgeleri aslı (Faaliyet alanlarıyla ilgili var olan tüm yetki belgeleri)
9. Mühendisin Bağ-Kur kaydının devam ettiğini gösteren son dönem makbuzu veya Bağ-Kur dan alınacak yazı
10. Emekli ise emeklilik kimlik kartı fotokopisi veya emekli olduğunu gösterir onaylı kurum yazısı
11. Mühendis SSK'lı ise son 4 aylık SGK Hizmet Listesi hizmet dökümü (SGK primini odanın belirlediği asgari ücretten yatırılıp yatırılmadığına bakılmamaktadır. Ancak 30 gün üzerinden prim ödenmesi gerekmektedir.)
12. Taahhütname (üst boşluk alanına firma ünvanı ve adresinin yazılması alt kısımda ise firmanın kaşesi ve yetkilisinin imzasının olması gerekmektedir.)

## 1-FİRMA ŞAHİS VEYA ADI ORTAKLIK İSE İÇİN İSTENEN BELGELER:

### MÜHENDİS ORTAK İSE:

1. Tescil başvuru formu (Önlü arkalı döküm alınıp doldurularak, mühendisin ve firmanın telefonları, mühendis imzası ve firma kaşesi mutlaka olmalıdır.)
2. Vergi levhası fotokopisi (muhasebeci onaylı) , yoklama fişi veya vergi dairesinden mükellefiyet durumunu gösterir yazı
3. Tapu veya Kira Kontratı (Kira kontratı tarihi, başvuru tarihi itibarıyla 30 günü geçmiş ise yeni tarihli kira ödeme makbuzu veya alındı imzası)
4. Mühendis İmza Sirküsü (Mühendis İmza sirküsünde firmanın adresi yer almalıdır.)
5. Adres değişikliği yapılmış Faaliyet Alanına İlişkin Esnaf Sanatkarlar Odası, Sanayi Ticaret Odasından alınacak yazı veya ticaret sicil gazetesi (Firma Adı Adresi açıkça yazılı olmalıdır. Mühendis aynı zamanda firma sahibi ise ve hiçbir odaya üye değil ise bu belgeye gerek yoktur.)
6. 2 adet fotoğraf (fotokopi olmamalıdır.)
7. SMMH büro tescil belge aslı
8. Mühendis Uzmanlık/Yetki Belgeleri (Faaliyet alanlarıyla ilgili var olan tüm yetki belgeleri)
9. Mühendisin Bağ-Kur kaydının devam ettiğini gösteren son dönem makbuzu veya Bağ-Kur dan alınacak yazı
10. Emekli ise emeklilik kimlik kartı fotokopisi veya emekli olduğunu gösterir onaylı kurum yazısı
11. Mühendis SSK'lı ise son 4 aylık SGK Hizmet Listesi hizmet dökümü (SGK primini odanın belirlediği asgari ücretten yatırılıp yatırılmadığına bakılmamaktadır. Ancak 30 gün üzerinden prim ödenmesi gerekmektedir.)
12. Taahhütname (üst boşluk alanına firma ünvanı ve adresinin yazılması, alt kısma ise firmanın kaşesi ve yetkilisinin imzasının olması gerekmektedir.)

**NOT: 1. Uzmanlık ve yetki belgelerinde vize yeri dolmuş veya kayıp belgesi olan üyelerimiz her belge için 2 adet fotoğraf (fotokopi olmamalıdır) ve oda makamına yazılı belge yenileme dilekçesi getirmeleri gerekmektedir.**