

SMMH TESCİL BELGESİ YENİ BAŞVURU

İŞLEMLERİNDE GEREKLİ EVRAKLAR

1-FİRMA L.T.D. - A.Ş. İSE İSTENEN BELGELER

MÜHENDİS ORTAK İSE

1. Tescil başvuru formu (Önlü arkalı döküm alınıp doldurularak, mühendisin ve firmanın telefonları, mühendis imzası ve firma kaşesi mutlaka olmalıdır.)
2. Vergi levhası fotokopisi (muhasebeci onaylı), yoklama fişi veya vergi dairesinden mükellefiyet durumunu gösterir yazı
3. Tapu veya Kira Kontratı (Kira kontratı tarihi, başvuru tarihi itibarıyla 30 günü geçmiş ise yeni tarihli kira ödeme makbuzu veya alındı imzası)
4. Şirket İmza Sirküsü (Şirket İmza sirküsünde şirketin adresi yer almalıdır.)
5. Kuruluştan itibaren tüm ticaret sicil gazete fotokopileri (Ticaret sicil Kuruluş gazetesinin amaç konu bölümünde (sözleşmesinde SMMH'nin çalışma alanına girdiğine dair açık hüküm yer alması) firmanın yapacağı işin ibaresi mutlaka yazılmalıdır. Yoksa amaç konu değişikliği yapılarak eklenmelidir.)
6. (Mühendis Şirket Ortağı ise, Şirketteki mühendis veya TMMOB üyelerinin ortaklık oranları toplamı en az % 51 olmalıdır) Ortaklık Çoğunluk Hissesinin TMMOB üyesi olan sermaye şirketlerde, makina mühendisin hissesi en az % 25 olmalıdır. (Ancak limitet şirketlerde şirket müdürlerinden en az birinin, anonim şirketlerde ise yönetim kurulu üyelerinden en az birisi TMMOB üyesi olacaktır.) Ortaklarının tamamı TMMOB üyesi olan sermaye şirketlerde, makina mühendisin hissesi en az % 20 veya % 20 den az olmakla birlikte en yüksek hisseye eşit olmalıdır.)
7. 2 adet fotoğraf (fotokopi olmamalıdır.)
8. Mühendis Uzmanlık/Yetki Belgeleri aslı
9. Mühendisin Bağ-Kur kaydının devam ettiğini gösteren son dönem makbuzu veya Bağ-Kur dan dan alınacak yazı
10. Emekli ise emeklilik kimlik kartı fotokopisi veya emekli olduğunu gösterir onaylı kurum yazısı
11. Mühendis SSK'lı ise son 4 aylık SGK sigortalı Hizmet Listesi hizmet dökümü (SGK primini tavandan yatırılıp yatırılmadığına bakılmamaktadır. Ancak 30 gün üzerinden prim ödenmesi gerekmektedir.)
12. Taahhütname (üst boşluk alanına firma ünvanı ve adresinin yazılması alt kısma ise firmanın kaşesi ve yetkilisinin imzasının olması gerekmektedir.)

MÜHENDİS ÜCRETLİ ÇALIŞIYOR İSE (EMEKLİ VEYA ÇALIŞAN)

1. Tescil başvuru formu (Önlü arkalı döküm alınıp doldurularak, mühendisin ve firmanın telefonları, mühendis imzası ve firma kaşesi mutlaka olmalıdır.)
2. Vergi levhası fotokopisi (muhasebeci onaylı), yoklama fişi veya vergi dairesinden mükellefiyet durumunu gösterir yazı
3. Tapu veya Kira Kontratı (Kira kontratı tarihi, başvuru tarihi itibarıyla 30 günü geçmiş ise yeni tarihli kira ödeme makbuzu veya alındı imzası)
4. Şirket İmza Sirküsü (Şirket İmza sirküsünde şirketin adresi yer almalıdır.)
5. Kuruluştan itibaren tüm ticaret sicil gazete fotokopileri (Ticaret sicil Kuruluş gazetesinin amaç konu bölümünde (sözleşmesinde SMMH'nin çalışma alanına girdiğine dair açık hüküm yer alması) firmanın yapacağı işin ibaresi mutlaka yazılmalıdır. Yoksa amaç konu değişikliği yapılarak eklenmelidir.)
6. 2 adet fotoğraf (fotokopi olmamalıdır.)
7. Mühendis Uzmanlık/Yetki Belgeleri aslı
8. Mühendis SGK işe giriş bildirgesi (odanın belirlediği asgari ücretten) eğer mühendis firmada başvuru tarihinden önce çalışmaya başlamış ise son 2 aylık SGK sigortalı hizmet listesi
9. Mühendis imza sirküsü
10. Hizmet sözleşmesi (Noter onayı aranmaz, işveren ile mühendis arasında imzalanır.)
11. Taahhütname (üst boşluk alanına firma ünvanı ve adresinin yazılması alt kısma ise firmanın kaşesi ve yetkilisinin imzasının olması gerekmektedir.)
12. Mühendisin kendi SGK hizmet dökümü (mühendis emekli ise bu belge SGK rüzgârlıdan, Mühendis emekli değil ise ya e devlet şifresi ile yâda herhangi bir SGK kurumundan alınmalıdır.) hizmet dökümünde mühendisin başka firmada SGK' sı var ise o firmalara ait SGK işten ayrılış bildirgesi ve oda makamına yazılı taahhütname

NOT: 1. Uzmanlık ve yetki belgelerinde vize yeri dolmuş veya kayıp belgesi olan üyelerimiz her belge için 2 adet fotoğraf (fotokopi olmamalıdır) ve oda makamına yazılı belge yenileme dilekçesi getirmeleri gerekmektedir.

SMMH TESCİL BELGESİ YENİ BAŞVURU

İŞLEMLERİNDE GEREKLİ EVRAKLAR

1-ŞAHIS FİRMASINDA İSTENEN BELGELER

MÜHENDİS FİRMA SAHİBİ İSE

1. Tescil başvuru formu (Önlü arkalı döküm alınıp doldurularak, mühendisin ve firmanın telefonları, mühendis imzası ve firma kaşesi mutlaka olmalıdır.)
2. Vergi levhası fotokopisi (muhasibeci onaylı), yoklama fişi veya vergi dairesinden mükellefiyet durumunu gösterir yazı
3. Tapu veya Kira Kontratı (Kira kontratı tarihi, başvuru tarihi itibarıyla 30 günü geçmiş ise yeni tarihli kira ödeme makbuzu veya alındı imzası)
4. Mühendis İmza Sirküsü (Mühendis İmza sirküsünde firmanın adresi yer almalıdır.)
5. Faaliyet Alanına İlişkin Esnaf Sanatkârlar Odası, Sanayi Ticaret Odasından alınacak yazı veya ticaret sicil gazetesi (Firma Adı Adresi ve yapacağı işin konusu açıkça yazılı olmalıdır. Mühendis aynı zamanda firma sahibi ise ve hiçbir odaya üye değil ise bu belgeye gerek yoktur.)
6. 2 adet fotoğraf (fotokopi olmamalıdır.)
7. Mühendis Uzmanlık/Yetki Belgeleri aslı
8. Mühendisin Bağ-Kur kaydının devam ettiğini gösteren son dönem makbuzu veya Bağ-Kur dan dan alınacak yazı
9. Emekli ise emeklilik kimlik kartı fotokopisi veya emekli olduğunu gösterir onaylı kurum yazısı
10. Mühendis SGK' lı ise son 4 aylık SGK sigortalı hizmet Listesi hizmet dökümü (SGK primini tavandan yatırılıp yatırılmadığına bakılmamaktadır. Ancak 30 gün üzerinden prim ödenmesi gerekmektedir.)
11. Taahhütname (üst boşluk alanına firma ünvanı ve adresinin yazılması alt kısma ise firmanın kaşesi ve yetkilisinin imzasının olması gerekmektedir.)

MÜHENDİS ÜCRETLİ ÇALIŞIYOR İSE (EMEKLİ VEYA ÇALIŞAN)

1. Tescil başvuru formu (Önlü arkalı döküm alınıp doldurularak, mühendisin ve firmanın telefonları, mühendis imzası ve firma kaşesi mutlaka olmalıdır.)
2. Vergi levhası fotokopisi (muhasibeci onaylı), yoklama fişi veya vergi dairesinden mükellefiyet durumunu gösterir yazı
3. Tapu veya Kira Kontratı (Kira kontratı tarihi, başvuru tarihi itibarıyla 30 günü geçmiş ise yeni tarihli kira ödeme makbuzu veya alındı imzası)
4. Firma sahibinin imza sirküsü (imza sirküsünde firmanın adresi yer almalıdır.)
5. Mühendis İmza Sirküsü
6. Faaliyet Alanına İlişkin Esnaf Sanatkârlar Odası, Sanayi Ticaret Odasından alınacak yazı veya ticaret sicil gazetesi (Firma Adı Adresi ve yapacağı işin konusu açıkça yazılı olmalıdır.)
7. 2 adet fotoğraf (fotokopi olmamalıdır.)
8. Mühendis Uzmanlık/Yetki Belgeleri aslı
9. Mühendis SGK işe giriş bildirgesi (odanın belirlediği asgari ücretten) eğer mühendis firmada başvuru tarihinden önce çalışmaya başlamış ise son 2 aylık SGK sigortalı hizmet listesi
10. Hizmet sözleşmesi (Noter onayı aranmaz.)
11. Taahhütname (üst boşluk alanına firma ünvanı ve adresinin yazılması alt kısma ise firmanın kaşesi ve yetkilisinin imzasının olması gerekmektedir.)
12. Mühendisin kendi SGK hizmet dökümü (mühendis emekli ise bu belge SGK rüzgârından, Mühendis emekli değil ise ya e devlet şifresi ile yâda herhangi bir SGK kurumundan alınmalıdır.) hizmet dökümünde mühendisin başka firmada SGK' sı var ise o firmalara ait SGK işten ayrılış bildirgesi ve oda makamına yazılı taahhütname

NOT: 1. Uzmanlık ve yetki belgelerinde vize yeri dolmuş veya kayıp belgesi olan üyelerimiz her belge için 2 adet fotoğraf (fotokopi olmamalıdır) ve oda makamına yazılan belge yenileme dilekçesi getirmeleri gerekmektedir.

SMMH TESCİL BELGESİ YENİ BAŞVURU

İŞLEMLERİNDE GEREKLİ EVRAKLAR

1-ADİ ORTAKLIK FİRMASINDA İSTENEN BELGELER

1. Tescil başvuru formu (Önlü arkalı döküm alınıp doldurularak, mühendisin ve firmanın telefonları, mühendis imzası ve firma kaşesi mutlaka olmalıdır.)
2. Tüm ortakların Vergi levhası fotokopisi (muhasebeci onaylı), yoklama fişi veya vergi dairesinden mükellefiyet durumunu gösterir yazı
3. Tapu veya Kira Kontratı (Kira kontratı tarihi, başvuru tarihi itibarıyla 30 günü geçmiş ise yeni tarihli kira ödeme makbuzu veya alındı imzası)
4. Mühendis ve ortaklarının İmza Sirküsü (İmza sirküsünde firmanın adresi yer almalıdır.)
5. 2 adet fotoğraf (fotokopi olmamalıdır.)
6. Mühendis Uzmanlık/Yetki Belgeleri aslı
7. Mühendisin Bağ-Kur kaydının devam ettiğini gösteren son dönem makbuzu veya Bağ-Kur dan dan alınacak yazı
8. Emekli ise emeklilik kimlik kartı fotokopisi veya emekli olduğunu gösterir onaylı kurum yazısı
9. Noter Onaylı Adi Ortaklık Sözleşmesi (Mühendis veya TMMOB üyelerinin ortaklık oranları toplamı en az % 51 olmalıdır.)
10. Faaliyet Alanına İlişkin Esnaf Sanatkârlar Odası, Sanayi Ticaret Odasından alınacak yazı veya ticaret sicil gazetesi (Firma Adı Adresi ve yapacağı işin konusu açıkça yazılı olmalıdır. Mühendis aynı zamanda firma sahibi ise ve hiçbir odaya üye değil ise bu belgeye gerek yoktur.)bu belgeye gerek yoktur.
11. Taahhütname (üst boşluk alanına firma ünvanı ve adresinin yazılması alt kısma ise firmanın kaşesi ve yetkilisinin imzasının olması gerekmektedir.)

NOT: 1. Uzmanlık ve yetki belgelerinde vize yeri dolmuş veya kayıp belgesi olan üyelerimiz her belge için 2 adet fotoğraf (fotokopi olmamalıdır) ve oda makamına yazılı belge yenileme dilekçesi getirmeleri gerekmektedir.