

TESKON PANEL HAZIRLAMA VE UYGULAMA REHBERİ

GENEL

Paneller, Tesisat Mühendisliği'nin dünyadaki ve Türkiye'deki gelişimi ve ilgili diğer alanlardaki (eğitim, araştırma, uygulamada yasal mevzuat ve yönetim, profesyonel gelişme, vs) mevcut durumun, sorunların ve çözüm önerilerinin sunulduğu ve tartışıldığı platformlardır.

Panellerin nominal süresi sunumlar için 90 (maksimum 120) dakika, sunum sonrası soru ve tartışmalar için 60 (maksimum 90) dakikadır.

Panellerin organizasyonu Panel ve Forum Geliştirme Grubu (PANKURG) tarafından takip edilir.

PANELLERİN HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI

Panellerin planlanması ve uygulanması aşağıdaki adımlar göz önüne alınarak gerçekleştirilir.

1. Panel konuları ve varsa Panel Yöneticileri Düzenleme Kurulu, Yürütme Kurulu, Danışmanlar Kurulu, Tesisat Mühendisliği alanında çalışan akademisyenler, Tesisat Mühendisliği alanındaki profesyonel sivil toplum örgütleri tarafından PANEL ÖNERİ FORMU düzenlenerek teklif edilir.
2. Düzenleme Kurulu, Yürütme Kurulunun önerisi ile Panel Yöneticisini belirler. Panel Yöneticisini ve konusunu Panel ve Forum Geliştirme Grubu'na ve Panel Yöneticisi'ne bildirir.
3. Panel ve Forum Geliştirme Grubu, Kongre Sekreteryası aracılığıyla Panel Yöneticisine PANEL ÖNERİ FORMU'nu iletir.
4. Panel Yöneticisi belirleyeceği en az üç uzman panelist ile birlikte geliştirilmiş panel önerisini yapar. Panel Yöneticisi, panel konusundaki alt temaları panelistlere dağıtır. Bu temaları Panel Öneri Formu'nda belirtir. Form Kongre Sekreteri aracılığıyla Panel ve Forum Geliştirme Grubu'na gönderir.
5. Panel ve Forum Geliştirme Grubu öneri panelin son durumunu Yürütme Kurulu'na sunar. Yürütme Kurulu kararı ile panel kesinleştirilir ve Panel ve Forum Geliştirme Grubu ile Panel Yöneticisine bildirilir. Panel Kongre Programı'nda yer almak üzere Program Grubu'na bildirilir.
6. Panel Yöneticisi panel konusundaki MEVCUT DURUM RAPORU'nu Yürütme Kurulu tarafından belirtilen takvime göre hazırlar ve Kongre Sekreteryası aracılığıyla Panel ve Forum Geliştirme Grubu'na gönderir. Panelistlerin de yine aynı takvime göre bildirimlerini hazırlamalarını ve Kongre Sekreteryası aracılığıyla Panel ve Forum Geliştirme Grubu'na göndermelerini takip eder.
7. Panel Mevcut Durum Analiz Raporu ve Panel Bildirileri Kongre Yazım Kurallarına göre hazırlanır ve TESKON MEVCUT DURUM ANALİZ RAPORU kitabı içinde basılır.

Uygulama

8. Panel Yöneticisi, Panel ve Forum Geliştirme Grubu Başkanı ile panelin yapılacağı saatin bir gün öncesinde Kongre Yönetim Merkezi'nde buluşur. Panel hazırlıkları konusunda görüşür, varsa eksiklikler tamamlanır.
9. Panel Yöneticisi panel saatinden 45 dakika önce, panelistlerle birlikte Kongre Yönetim Merkezi'nde buluşur. Panelin akışı, konuşma sırası ve süreleri konusunda Panelistlerle konuşur.

PANEL ÖNERİ FORMU

Bu formu doldurduktan sonra lütfen TESKON Sekreteri aracılığıyla Panel ve Forum Geliştirme Grubu Başkanına İletiniz.

Elektronik iletişim adresi : teskon@mmo.org.tr

Posta adresi : Makina Mühendisleri Odası İzmir Şubesi,
Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi, Anadolu Cad. No:40 Kat:M2, Bayraklı/İzmir

Tel : (0232) 444 8 666 / Dahili : 124 – 152

Faks : (0232) 461 35 48 – 486 10 50 – 486 20 60



(Bu bölüm paneli öneren tarafından doldurulacaktır)

Önerilen Panel Konusu:

| | | | | |
|--------|-----------------|--|----------------|--|
| Öneren | Adı ve Soyadı | | | |
| | Kurumu | | | |
| | Adresi | | | |
| | MMO Sicil No. | | | |
| | T.C. Kimlik No. | | | |
| | İş Telefonu | | Ev Telefonu | |
| | Cep Telefonu | | e-posta adresi | |

(Varsa) Öneri Panel Yöneticisi ve
Panelistler

Yönetici:

Panelistler:



(ONAY)

Tarih:/...../2010

Panel ve Forum Geliştirme Grubu Başkanı

Yürütme Kurulu Başkanı



(Bu bölüm Panel Yöneticisi tarafından doldurulacaktır)

| | | | | |
|---------------------|-----------------|--|----------------|--------------------|
| Panel Yöneticisi | Adı ve Soyadı | | Tarih |/...../ 200.. |
| | Kurumu | | | |
| | Adresi | | | |
| | MMO Sicil No. | | | |
| | T.C. Kimlik No. | | | |
| | İş Telefonu | | Ev Telefonu | |
| | Cep Telefonu | | e-posta adresi | |

| | | | | |
|-----------------|------------------------|--|-----------------------|--|
| Panelist | Bildiri Konusu | | | |
| | Adı ve Soyadı | | | |
| | Kurumu | | | |
| | Adresi | | | |
| | MMO Sicil No. | | | |
| | T.C. Kimlik No. | | | |
| | İş Telefonu | | Ev Telefonu | |
| | Cep Telefonu | | e-posta adresi | |
| Panelist | Bildiri Konusu | | | |
| | Adı ve Soyadı | | | |
| | Kurumu | | | |
| | Adresi | | | |
| | MMO Sicil No. | | | |
| | T.C. Kimlik No. | | | |
| | İş Telefonu | | Ev Telefonu | |
| | Cep Telefonu | | e-posta adresi | |
| Panelist | Bildiri Konusu | | | |
| | Adı ve Soyadı | | | |
| | Kurumu | | | |
| | Adresi | | | |
| | MMO Sicil No. | | | |
| | T.C. Kimlik No. | | | |
| | İş Telefonu | | Ev Telefonu | |
| | Cep Telefonu | | e-posta adresi | |

| | | | | |
|-----------------|----------------------------|--|-----------------------|--|
| Panelist | Bildiri Konusu | | | |
| | Adı ve Soyadı | | | |
| | Kurumu | | | |
| | Adresi | | | |
| | MMO Sicil No. | | | |
| | T.C. Kimlik No. | | | |
| | İş Telefonu | | Ev Telefonu | |
| | Cep Telefonu | | e-posta adresi | |
| Panelist | Bildiri Konusu | | | |
| | Adı ve Soyadı | | | |
| | Kurumu | | | |
| | Adresi | | | |
| | MMO Sicil No. | | | |
| | T.C. Kimlik No. | | | |
| | İş Telefonu | | Ev Telefonu | |
| | Cep Telefonu | | e-posta adresi | |
| D | (Yürütme Kurulu İşlemleri) | | | |